

TIPOLOGIA DI ATTO - PROVVEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CON RECAPITI	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	UFFICIO AL QUALE CHIEDERE INFORMAZIONI CON RECAPITI	MODALITA' CON CUI OTTENERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO FISSATO DALLA NORMATIVA	CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO/SCIA/DIA/altro	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODALITA' PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTI CON POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLO STESSO	LINK AL SERVIZIO ONLINE	RISULTATI DI CUSTOMER SATISFACTION
concessione tomba di famiglia/luculo/ossario e relativi eventuali rinnovi	D.P.R. 285/1990; Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale	Servizi Tecnici	arch. Natale Guerra (recapiti in Home Page/Sezione Uffici)	istanza di parte, documento identità del riciedente	servizi tecnici (recapiti in Sezione Uffici)	Contatto con l'Ufficio (recapiti in Sezione Uffici)		NO silenzio - assenso		consegna delle marche da bollo al responsabile del procedimento; versamento diritti di segreteria all'economista comunale e versamento della tariffa per la concessione al tesoriere.	vedere sezione POTERE SOSTITUTIVO (Home page/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti)	Al momento non disponibile	Al momento non disponibili