

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICITA' TEMPORANEA

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____ via/piazza _____

In qualità di _____ della Ditta/Società _____

Con sede a _____ via/piazza _____ n° _____

Tel. _____ Fax. _____ e-mail _____

Partita IVA o C.F. _____ Tel. reperibilità ditta installatrice _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' DI PUBBLICITA' TEMPORANEA

con n° _____ di _____ (specificare la tipologia di impianto/attività barrando la voce di interesse VEICOLI SPECIALI VEICOLI INSEGNE D'ESERCIZIO * VOLANTINI VETROFANIE STANDARDI) aventi le seguenti dimensioni _____ x _____ cadauno per il periodo dal _____ al _____ (massimo n°90 giorni) contenente il seguente messaggio pubblicitario:

“ _____ ”

nelle seguenti vie e/o località: _____

(indicare il luogo/i dell'esposizione, in mancanza di spazio allegare elenco)

*** Per il volantinaggio indicare: n° _____ di persone impiegate, n° _____ giorni utilizzati.**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/200 n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole altresì che, ai sensi dell'art. 75 del suddetto DPR, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA INOLTRE:

- Che gli impianti pubblicitari verranno realizzati nelle loro parti strutturali con materiali resistenti agli agenti atmosferici e posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, come previsto dall'art. 53, comma 3 del DPR 16/12/1992 n. 495, e che i colori usati non ingenereranno confusione con la segnaletica stradale;
- Che le operazioni di installazione e rimozione dei manufatti saranno eseguite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e che il personale impiegato per tali operazioni è in regola con gli oneri contributivi ed assicurativi previsti;
- Che gli impianti sono coperti da polizza assicurativa RCT per danni provocati a terzi;
- Di assolvere tutti gli obblighi relativi all'imposta sulla pubblicità (gestore servizio affissioni per Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale Cervignanese MT spa: tel. e fax 0431 – e mail: friuli.tributi@maggioli.it);
- Di esercitare l'attività pubblicitaria nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia di circolazione stradale e di polizia amministrativa;
- Di rimuovere tutti i mezzi pubblicitari allo scadere del periodo autorizzato e di conferire a proprie spese il materiale di risulta;

- Di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 20 del Regolamento di Polizia Urbana così come di seguito riportato: "E' vietata la pubblicità commerciale effettuata nel territorio Comunale mediante lancio di manifestini da parte di aeromobili e veicoli in genere. E' parimenti vietata la pubblicità commerciale in forma ambulante consistente nella distribuzione a mano o apposizione sugli autoveicoli di manifesti o altro materiale pubblicitario. È fatto inoltre divieto a chiunque di collocare cartelloni pubblicitari o altro al di fuori degli spazi espressamente previsti, salvo deroga concordate con l'Amministrazione Comunale.
- Di munirsi di copia dell'autorizzazione;
- Di verificare l'idoneo stato di conservazione degli impianti e di effettuare gli interventi necessari al loro buon mantenimento, nonché di adempiere a tutte le prescrizioni che verranno impartite da codesta amministrazione;
- Di assicurare salve ed impregiudicate le proprietà ed i diritti di terzi:

A TAL FINE ALLEGA: (barrare la voce d'interesse)

Documentazione fotografica; Schema grafico e progettuale con indicazione di testo e con breve descrizione dei materiali, colori e forme dei mezzi pubblicitari; Bozzetto pubblicitario a colori con dimensioni; Ricevuta del pagamento dell'imposta di pubblicità; Nullaosta dell'Ente proprietario della strada (ove necessario); Assenso del proprietario (ove necessario); n°3 copie di volantini (in caso di volantinaggio); Copia documento di riconoscimento del richiedente.

Data _____

Firma _____

NB: Allegare alla presente istanza un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 per l'Autorizzazione finale.

All'atto del ritiro del titolo autorizzativo dovrà essere presentata ricevuta versamento diritti di segreteria pari ad Euro 20,00 mediante pagamento:

Contanti

presso Tesoreria comunale Banca di Credito Cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli Soc. Coop. a r.l.

Sede: Via Gramsci, n. 12 - 33050 Fiumicello

Filiale di Aquileia: Via G. Augusta, n. 1 – 33050 Aquileia

Coordinate bancarie

Banca di Credito Cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli Soc. Coop. a r.l.

IBAN: IT14 Y085 5163 8390 0000 0003 011

BIC/SWIFT: ICRAITRRFB0

Coordinate postali

c.c.p. 14383335 - intestato a Comune Aquileia Servizio Tesoreria

IBAN: IT35 Y076 0112 3000 0001 4383 335

BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX