

**Al Sindaco del Comune di Aquileia
Prof. Alviano Scarel**

Relazione del Segretario Comunale - Dir. Gen.le in attuazione dell'art. 4 del Regolamento Comunale per la disciplina della misurazione, valutazione e integrità della Performance con riferimento agli obiettivi individuati nell'anno 2013.

Il Comune di Aquileia ha approvato i provvedimenti attuativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 07.03.2012, con la quale adottava il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione e integrità della Performance e con la deliberazione della Giunta Municipale n. 28 dd. 07.03.2012.

Il Segretario Comunale, nel corso dell'anno 2013 ha svolto il servizio nella sede convenzionata di Aquileia, Terzo di Aquileia e Campolongo Tapogliano.

Con l'entrata a regime del sistema della performance individuale e collettiva, il Segretario Comunale, incaricato delle funzioni di Direttore Generale, d'intesa con il Sindaco del Comune capofila di Aquileia e dei comuni associati, concordava il perseguimento di alcuni obiettivi che venivano inseriti nel P.R.O. 2013 di ciascun comune al fine di delineare, anche per detto funzionario, una modalità di erogazione della parte variabile della retribuzione collegata al perseguimento di un risultato che trova nella scheda di valutazione annuale la sintesi.

Alla luce di tale previsione si redige pertanto una relazione di verifica del perseguimento degli obiettivi indicati con il PRO dalla quale l'amministrazione possa valutare l'attività svolta.

Si indicano di seguito gli obiettivi del Segretario Comunale comuni per Aquileia e per i Comuni associati di Terzo di Aquileia e Campolongo Tapogliano per l'anno 2013 :

Elaborazione proposta di un Regolamento sui Controlli Interni ai sensi del modificato art. 147 bis del TUEL.

Elaborazione proposta di un Regolamento per la prevenzione della corruzione ed elaborazione di un Piano di prevenzione.

Messa a regime del Piano delle Performance individuale e collettiva con elaborazione schede di valutazione.

Rielaborazione delle Convenzioni attuative dell'Associazione Intercomunale del "Cervignanese".

Redazione e proposta Piano Risorse ed Obiettivi 2013 con riferimento alla introduzione del Patto di Stabilità.

Misure organizzative per la gestione della amministrazione aperta art. 18 D.l. 22.06.2012, n. 83, convertito in legge con modificazioni, dell'art. 1, comma 1 legge 7.08.2012, n. 134 e del D. Lgs attuativo della legge 190/2012.

Misure organizzative per la stipulazione elettronica dei contratti di appalto ex D. Lgs 163/2006.

Avvio e messa a regime del sistema del flusso informatizzato dei documenti e degli atti ed archiviazione degli stessi.

Problematiche connesse alla possibilità di costituzione di un servizio associato per la centrale unica di committenza.

Obiettivi specifici per Campolongo Tapogliano :

Estensione servizio anagrafe e stato civile presso l' ufficio staccato di Tapogliano e monitoraggio utenza.

Modifica orario apertura al pubblico degli uffici e dell'orario dei dipendenti.

Elaborazione Convenzione per la gestione associata del servizio per la gestione unificata di appalti lavori, servizi e forniture (C.U.C).

Obiettivi specifici per Terzo di Aquileia

Gestione pratica contenzioso amministrativo e giudiziario per Interreg Italia Slovenia per la gestione di un portale.

Elaborazione Convenzione per la gestione associata del servizio per la gestione unificata di appalti lavori, servizi e forniture (C.U.C).

Molto sinteticamente ed in relazione al PRO 2013 il Segretario Comunale ha conseguito tutti gli obiettivi individuati, fatta eccezione per la messa a regime del sistema del flusso informatizzato dei documenti e degli atti di archiviazione degli stessi la cui gestione è apparsa di difficile applicazione. Il sistema, elaborato in funzione di realtà più complesse ha evidenziato limiti progettuali che sono emersi con l'applicazione da parte del comune capofila . I "costi" di utilizzazione del sistema sembrano non essere adeguatamente compensati dai benefici che possono realizzarsi dalla sua applicazione. Possiamo quindi affermare che non si tratta di un obiettivo non conseguito, bensì di un obiettivo al quale si è rinunciato per una valutazione svolta a posteriori riguardo la sua utilità. Non si esclude che in futuro si possa cercare di adottare un sistema semplificato che acquisisca i risultati della sperimentazione svolta.

Gli obiettivi programmati e condivisi, numerosi e "corposi" sono stati pertanto perseguiti nella loro interezza e complessità. Tuttavia, e come non avrebbe potuto non essere, nel corso dell'anno si sono imposti all'attenzione del Segretario Comunale – Direttore Generale alcuni temi che hanno richiesto un impegno non previsto, né prevedibile, nella fase di elaborazione del PRO, e ci riferiamo in particolare al tema della gestione del Patto di Stabilità che, applicato obbligatoriamente e per la prima volta anche ai Comuni con una popolazione superiore a 1000 abitanti, ha comportato un impegno molto oneroso in termini di tempo e di complessità nella gestione.

In particolare, il Patto di Stabilità e la gestione degli spazi finanziari, in presenza di lavori pubblici in corso al momento in cui se ne definiva la disciplina, ha richiesto un impegno "straordinario".

La gestione del Patto di Stabilità ha determinato una difficile attività di coordinamento con i diversi uffici e con le imprese impegnate nella esecuzione dei lavori, oltre ad un continuo

impegno di studio della normativa che man mano veniva elaborata che doveva essere tempestivo al fine di non determinare situazioni non recuperabili per il perseguimento dell'obiettivo collegato al rispetto del Patto.

Inoltre, la necessità di definire gli spazi finanziari aggiuntivi con la regione e con gli altri comuni ha fatto sì che fosse indispensabile un monitoraggio ripetuto e cadenzato che ha assorbito buona parte della attività dell'ufficio.

Di rilievo, ancora, tutte le incombenze legate alla elaborazione ed approvazione del Regolamento comunale sui controlli interni da parte del Segretario Comunale al quale veniva affidato, con Decreto del Sindaco, il compito di svolgere tutta l'attività dei controlli successivi oltre che il compito di Responsabile della pubblicazione degli atti in "Amministrazione Trasparente" (D.L. 14 marzo 2013, n.33).

Le attività in argomento, molto onerose nella fase di elaborazione e nella gestione in tempi ordinari, nella fase di avvio hanno richiesto un impegno aggiuntivo.

Inoltre, è utile rammentare che tra gli incarichi attribuiti al Segretario Comunale, ve ne sono alcuni che risultano di ulteriore responsabilità ed impegno quali quelli relativi alla responsabilità dei Servizi Anagrafe e Stato Civile, dei Servizi Generali, del Servizio Cultura ed Istruzione, dell'Assistenza Sociale comunale dei tre comuni convenzionati, oltre al Servizio di Ragioneria e Contabilità del Comune di Campolongo Tapogliano.

Incombe, ancora, sul Segretario Comunale l'onere di sostituire i Responsabili dei Servizi durante il periodo di assenza.

Per concludere, l'attività del Segretario Comunale per l'anno appena trascorso è stata particolarmente impegnativa, sebbene molto soddisfacente in relazione agli ambiziosi e numerosi obiettivi individuati durante la fase di elaborazione del P.R.O. per l'anno 2013. Come accennato prima, agli obiettivi precostituiti nella fase di elaborazione del PRO si è aggiunto quello relativo al rispetto dell'obiettivo posto dal rispetto del Patto di Stabilità che ha fissato un obiettivo centrale per l'amministrazione comunale, obiettivo che, alla luce della chiusura dei conti al 31.12.2013 risulta pienamente conseguito.

A fronte di una attività particolarmente intensa sul piano amministrativo e tecnico, si è potuta rilevare una progressiva riduzione della possibilità di porre in atto un impegno produttivo di risultati in termini di ricaduta di ricchezza sul paese. La crisi internazionale e, successivamente, la crisi più propriamente attribuibile alla crisi interna, conduce ad una riduzione per l'amministrazione locale della possibilità di alimentare processi di crescita e di investimento, così che spesso l'attività dell'amministrazione risulta quasi fine a se stessa, tutta piegata alla necessità di adempiere ad una congerie di impegni che vengono assunti in sede parlamentare, defatiganti, complessi e privi di un senso che sia immediatamente percepibile.

Un ringraziamento particolare per i risultati ottenuti si deve rivolgere per l'anno appena trascorso alle Ragionerie dei comuni associati: senza il loro particolare impegno non saremmo riusciti a gestire in maniera adeguata gli impegni collegati al rispetto del Patto di Stabilità.

Aquileia 20.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIRETTORE GENERALE
Dott. S. Di Giuseppe



1

