



PROVINCIA DI UDINE

Piazza Garibaldi n. 7 - C.A.P. 33051 - Tel. 0431-916905 - Fax 0431-91044

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE D'USO E LA GESTIONE TECNICA  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO, CAMPO DI ERBA SINTETICA DI VIA MINUT**

### **IL COMUNE DI AQUILEIA**

#### **Richiamato:**

- l'art. 90 della legge n. 289/2002, comma 25, in base al quale "gli enti locali, qualora non intendano gestire direttamente gli impianti, potranno affidare, in via preferenziale, mediante convenzione, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 6.05.2013 avente ad oggetto "Indirizzo per l'affidamento della gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica di Via Minut";
- la determinazione del Servizio Segreteria n. 12 dd. 7.05.2013 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'indizione dell'avviso pubblico inerente la gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica di Via Minut".

**intende affidare in gestione a terzi l'impianto sportivo, campo di erba sintetica sito in Via Minut secondo quanto previsto nel presente avviso pubblico e nella bozza di convenzione allegata.**

#### **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Aquileia (Provincia di Udine) - Piazza Garibaldi n. 7 - 33051 Aquileia - tel. 0431/916905 - fax 0431/91044.

- E-Mail: [segreteria@comune.aquileia.ud.it](mailto:segreteria@comune.aquileia.ud.it)
- Posta Elettronica Certificata: [comune.aquileia@certgov.fvg.it](mailto:comune.aquileia@certgov.fvg.it)
- Sito internet: [www.comune.aquileia.ud.it](http://www.comune.aquileia.ud.it)
- Responsabile Unico del Procedimento: dr. Salvatore Di Giuseppe - Area Affari Generali - tel. 0431-916905

#### **2. OGGETTO**

L'oggetto è costituito dall'affidamento in gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica situato in Via Minut costituito da un campo di erba sintetica con annessi locali adibiti a spogliatoi, ripostigli, servizi igienici, compresa l'area esterna come identificata dell'allegata planimetria SUB "A". L'impianto oggetto di affidamento non ha caratteristiche imprenditoriali. La gestione dello stesso comporta lo svolgimento delle attività finalizzate ad un utilizzo ottimale della struttura sportiva.

### 3. SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica sito in via Minut le società e associazioni sportive dilettantistiche (con o senza personalità giuridica) affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, Enti di Promozione Sportiva, Società e Cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali, anche non aventi sede nel Comune di Aquileia, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente l'assenza di fini di lucro.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Aquileia.

### 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione d'uso dell'impianto ha la durata di anni 3 (tre) rinnovabili per un pari periodo ed alle stesse condizioni a decorrere dal 1 giugno 2013..

### 5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il soggetto affidatario deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali (comprese le utenze) e gli oneri manutentivi secondo quanto espressamente previsto nell'allegata bozza di convenzione.

### 6. FINANZIAMENTO COMUNALE

In relazione agli oneri per la gestione dell'impianto sportivo campo di erba sintetica sit in Via Minut, il Comune non eroga alcun corrispettivo annuo.

### 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo campo di erba sintetica saranno valutate con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **100 (cento) punti** ripartiti in base agli elementi di valutazione sotto indicati:

**1. Esperienza maturata** nell'attività di gestione e conduzione di impianti sportivi aventi caratteristiche analoghe a quelle dell'impianto oggetto della selezione.

Fino alla concorrenza massima di **20 (venti) punti**, alla parte curriculare, tenendo conto della rilevanza e della durata dei periodi di gestione degli impianti attribuendo:

**Punti 5 (cinque)** per anno di gestione di impianti sportivi per la pratica sportiva assimilabile a quella dell'impianto oggetto della selezione;

**Punti 3 (tre)** per anno di gestione di impianti sportivi per la pratica sportiva diversa rispetto a quella dell'impianto oggetto della selezione.

**2. Composizione societaria** e radicamento territoriale.

Fino alla concorrenza massima di **40 (quaranta) punti**, da attribuire come segue:

a) In proporzione al numero complessivo degli iscritti fino ad un massimo di **10 (dici) punti**;

b) In proporzione al numero complessivo degli iscritti praticanti appartenenti al settore giovanile fino ad un massimo di **20 (venti) punti**.

c) Valutazione del radicamento sul territorio comunale del soggetto gestore, con riferimento alla storicità del sodalizio sportivo sul territorio e al contributo dato, nel corso dell'attività pregressa, alla valorizzazione e al potenziamento infrastrutturale dell'impianto fino ad un massimo di **10 (dieci) punti**;

**3. Eventuale offerta economica** relativa alla concessione d'uso dell'impianto.

Fino alla concorrenza massima di **40 (quaranta) punti**, in proporzione al valore dell'offerta economica attribuendo:

**Punti 40 (quaranta)** alla migliore o unica offerta economica;

**Punti 0 (zero)** per l'assenza di una offerta economica o per quella meno favorevole.

La gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica sito in via Minut sarà affidata a chi otterrà il maggior punteggio complessivo in base ai criteri di scelta sopra indicati.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare una proposta, inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, i propri dati identificativi e la dicitura "Proposta per l'affidamento della gestione tecnica dell'impianto sportivo, campo di erba sintetica sito in via Minut".

Il plico dovrà contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta n. 1 - Istanza per l'ammissione alla selezione (istanza e documenti)**

**Busta n. 2 - Proposta di gestione (relazione e documenti)**

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Aquileia, Piazza Garibaldi n. 7 – 33051 Aquileia, entro le ore **12,00 di venerdì 17 maggio 2013**, a pena d'esclusione.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Aquileia.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

**La Busta n. 1**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE", dovrà contenere:

**A) Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni**

**B) Documenti allegati all'istanza**

### **A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni**

- L'istanza e relative dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve includere quanto espressamente previsto nell'apposito modello (allegato n. 1) ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente a alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso.

### **B. Documenti da allegare all'istanza**

- Copia verbale di deliberazione dell'Assemblea della società/associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante;
- Copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società.

Le copie sopra indicate devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (allegato n. 2).

**La Busta n. 2**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "PROPOSTA DI GESTIONE", dovrà contenere i seguenti elementi:

**A) Relazione illustrante la proposta gestionale**

**B) Documenti allegati alla proposta gestionale**

### **A. Relazione illustrante la proposta gestionale**

- La relazione deve far riferimento in modo chiaro e specifico a tutti gli elementi e rispettivi criteri indicati al precedente punto 7 "CRITERI di VALUTAZIONE" compilando l'allegato n. 3.

La relazione deve essere approvata con deliberazione dell'Assemblea o Consiglio direttivo, in base alla competenza prevista dallo statuto della società/associazione partecipante.

## B. Documenti da allegare alla proposta gestionale

- copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea o Consiglio direttivo (in base alla competenza prevista dallo statuto della società/associazione partecipante) di approvazione della proposta gestionale indicata al precedente punto A.
- copia documentazione attestante il numero complessivo degli iscritti residenti ad Aquileia.

## 9. PROCEDURA PER LA SELEZIONE

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, svolta da una Commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, **martedì 21 maggio 2013 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Aquileia, Piazza Garibaldi n. 7, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le due buste richieste.

Si procederà all'apertura della busta n. 1 "Istanza per l'ammissione alla selezione" e all'esame della documentazione contenuta.

Si procederà quindi, in relazione ai soggetti ammessi, all'apertura della busta n. 2 "Proposta di gestione" al fine di verificare che contenga la documentazione richiesta.

Ultimate tali operazioni si procederà, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella busta n. 2.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi. Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla pubblicazione dei punteggi complessivamente attribuiti e relative motivazioni e alla dichiarazione della graduatoria di merito, in base alla quale si definisce l'individuazione del soggetto affidatario.

Il Presidente della Commissione trasmette il verbale di selezione comprensivo di tutti i documenti, all'organo competente per i successivi atti.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- 1) procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) procedere mediante estrazione a sorte, in caso di proposte con lo stesso punteggio complessivo;
- 3) in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

I soggetti individuati dall'Amministrazione come affidatari sono tenuti a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato, si procederà con il secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

- E' vietata la cessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- Per informazioni di natura tecnica e amministrativa, riguardanti la selezione e per effettuare l'eventuale sopralluogo dell'impianto, contattare il:
  - Funzionario responsabile dell'Ufficio Tecnico, tel. 0431/916918 - fax 0431/91044,
  - E-Mail: [lavori.pubblici@com-aquileia.regione.fvg.it](mailto:lavori.pubblici@com-aquileia.regione.fvg.it)
  - Posta Elettronica Certificata: [comune.aquileia@certgov.fvg.it](mailto:comune.aquileia@certgov.fvg.it)
  - Sito internet: [www.comune.aquileia.ud.it](http://www.comune.aquileia.ud.it)
- Responsabile Unico del Procedimento: dr. Salvatore Di Giuseppe – Area Affari Generali –tel. 0431-916905.
- La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita.

- Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
- Il presente avviso e la relativa documentazione allegata, saranno integralmente pubblicati mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Aquileia e sul sito web [www.comune.aquileia.ud.it](http://www.comune.aquileia.ud.it).

#### **11. ALLEGATI**

Sono allegati al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli:

**Allegato 1)** - Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni

**Allegato 2)** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (per copia conforme all'originale)

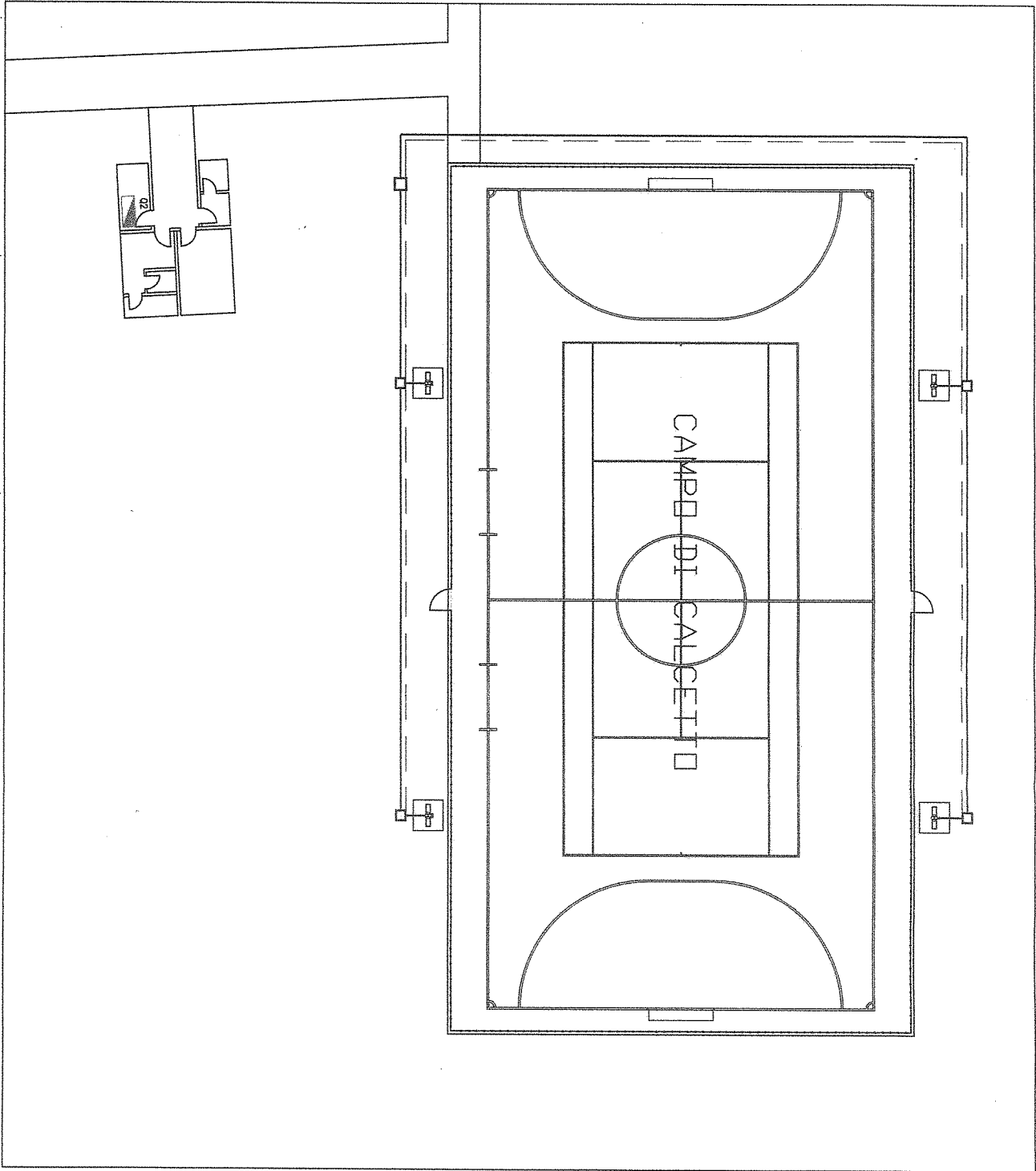
**Allegato 3)** - Fac simile di "Proposta gestionale"

**Allegato 4)** - Bozza di convenzione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
Dr. Salvatore Di Giuseppe



ALLEGATO SUB "A"



SCALA 1/250