


Direzione centrale lavoro, formazione,  
istruzione, pari opportunità, politiche  
giovanili, ricerca e università  
Prot. n. 0022227 / P  
Data 17/03/2017  
Class IST-CORR-2

	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ AREA ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA	
Servizio istruzione e politiche giovanili	istruzione@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5206 fax + 39 040 377 5250 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

INVIATA A MEZZO PEC

Trieste, data del protocollo

Ai Comuni del FVG

LORO SEDI

**Oggetto: L.R. 12.2.1998, n. 3 art. 16. Assegni di studio per spese di trasporto scolastico e acquisto libri di testo. Presentazione domande per l'anno scolastico 2016/2017. Scadenza 2 maggio 2017.**

Con riferimento alla legge regionale indicata in oggetto, si rende noto che **dal 1° marzo 2017** è possibile presentare la domanda per l'ottenimento degli assegni di studio per le spese di trasporto scolastico e l'acquisto di libri di testo in favore dei nuclei familiari con studenti residenti in Friuli Venezia Giulia e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Nell'attuale situazione di crisi economica, anche questo intervento a parziale copertura delle spese sostenute dalle famiglie risulta a volte di fondamentale importanza. Abbiamo potuto verificare, però, che non tutti i possibili beneficiari ne sono a conoscenza, nonostante l'ampia informazione data dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dalle Province (competenti alla gestione di questi finanziamenti fino ad un anno fa).

E' per tale motivo che si chiede di **dare la massima informazione** ai propri residenti con gli strumenti ritenuti più idonei.

Tutte le informazioni utili sono reperibili collegandosi al link di seguito riportato, ma è possibile rivolgersi direttamente anche al personale incaricato:

<http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca/studiare/FOGLIA2/articolo.html>

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
- dott.ssa Nilla Patrizia Miorin –

*(documento sottoscritto digitalmente)*