

COMUNE DI AQUILEIA (UD)  
Piazza Garibaldi, n. 7 - 33051 AQUILEIA  
Telefono 0431/916902 – Fax 0431/91044 –  
e-mail ragioneria@com-aquileia.ud.it

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno di consulenza ed assistenza in materia fiscale. CIG. ZE30CB295C**

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Programmi

Richiamato l'art. 7 comma 6 e successivi del decreto legislativo 165/2007;

Visto il programma degli incarichi di collaborazione redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legge 112/2008 convertito in legge 133/2008 e approvato dal Consiglio Comunale in data 10 luglio 2013 con atto n. 15;

In esecuzione della propria determinazione n. 100 dell'11.12.2013 e della successiva determinazione n. 102 del 18.12.2013 con la quale sono stati rettificati i criteri di valutazione;

rende noto che:

questo Comune intende procedere al conferimento di un incarico esterno di consulenza ed assistenza in materia fiscale avente le seguenti caratteristiche:

**Natura dell'incarico**

Il presente incarico si configura come prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 del Codice Civile.

**Oggetto dell'incarico**

Le attività da svolgere riguardano:

- Consulenza in materia fiscale a supporto dell'ente, con riguardo alle problematiche fiscali connesse alla soggettività passiva tributaria del Comune (IVA, IRAP, IRPEF, altri tributi minori)
- Controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di IVA e IRAP e della regolare tenuta dei registri IVA;
- Consulenza telefonica/scritta su tutte le problematiche fiscali dell'ente senza limite di numero annuale
- Controllo e redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed IRAP o Modello Unico
- Invio di note informative sulle novità di natura fiscale che possono riguardare l'ente
- Costante aggiornamento del personale addetto e formazione specifica su novità normative;

**Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la seguente durata: dal 01.01.2014 al 31.12.2015.

**Compenso**

Il compenso massimo stabilito per il presente incarico ammonta a €. 3.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali. La liquidazione avverrà in due rate al termine degli esercizi 2014 e 2015, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

**Requisiti di ammissione**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Inesistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica Amministrazione;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica in materie economiche o equipollenti;
- Di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili;

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

### **Partecipazione alla gara**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta semplice, corredate di curriculum professionale, entrambi sottoscritti, dovranno riportare specificatamente gli elementi atti a effettuare la comparazione secondo i criteri sotto evidenziati. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico plico chiuso riportante la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza ed assistenza fiscale". Il plico dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30.12.2013** e potrà essere consegnato con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo Comunale – Piazza Garibaldi n. 7 – 33051 Aquileia (UD). Il comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

### **Criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata dal responsabile del Servizio bilancio e programmi tenuto conto dei seguenti parametri:

1. valutazione dei titoli – iscrizione all'albo - max. 15 punti - verrà attribuito un punto per ogni annualità di iscrizione;
2. valutazione del curriculum max. 25 punti così assegnati:
  - valutazione dell'esperienza in materia fiscale maturata nel settore pubblico - max. 15 punti – verrà attribuito un punto per ogni anno di esperienza;
  - valutazione di esperienze in qualità di revisore dei conti negli enti locali – max. 10 punti – verrà attribuito n. 1 punto per ogni anno di incarico;
3. valutazione della qualità dell'offerta max. 10 punti – verrà attribuito un punteggio fino a 5 punti per partecipazione a corsi di aggiornamento effettuati nel triennio 2010-2012 in materia fiscale applicata agli enti pubblici (n. 1 punto per ogni corso) e fino a 5 punti per pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico (n. 1 punto per ogni pubblicazione);
4. valutazione di precedenti esperienze di contenuto analogo a quello oggetto del presente bando e di durata non inferiore all'anno effettuate nel triennio 2010-2012 a favore di Comuni max. 20 punti (verrà attribuito n. 0,5 punti per ogni incarico) ;
5. valutazione proposta economica max. 30 punti (il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta più vantaggiosa. Gli altri punteggi verranno determinati in misura inversamente proporzionale)

### **Affidamento**

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione di cui al punto precedente e sarà approvato con apposita determinazione del servizio competente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta idonea, così come si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico .

Aquileia, 18 dicembre 2013

Prot. n. 12093

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Programmi  
(rag. Claudia Cossar)

## DISCIPLINARE D'INCARICO TRA IL COMUNE DI AQUILEIA E \_\_\_\_\_

L'anno duemila\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Aquileia, fra:

\_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il/la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Aquileia in qualità di Responsabile del Servizio Bilancio e Programmi (C.F. \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, il/la quale agisce in quest'atto nel proprio conto ed interesse (C.F. \_\_\_\_\_);

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

## Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Aquileia affida a \_\_\_\_\_ di seguito denominato "incaricato", che accetta, l'incarico di consulenza ed assistenza in materia fiscale.

## Art. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricato si occuperà delle seguenti attività:

- Consulenza in materia fiscale a supporto dell'ente, con riguardo alle problematiche fiscali connesse alla soggettività passiva tributaria del Comune (IVA, IRAP, IRPEF, altri tributi minori)
- Controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di IVA e IRAP e della regolare tenuta dei registri IVA;
- Consulenza telefonica/scritta su tutte le problematiche fiscali dell'ente senza limite di numero annuale
- Controllo e redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed IRAP o Modello Unico
- Invio di note informative sulle novità di natura fiscale che possono riguardare l'ente
- Costante aggiornamento del personale addetto e formazione specifica su novità normative.

L'attività è prestata dal consulente con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'Amministrazione Comunale, senza obblighi di osservanza di orari di ufficio.

## Art. 3 - DURATA

L'incarico avrà decorrenza a partire dal 01.01.2014 e si concluderà il 31.12.2015.

## Art. 4 - COMPENSI

L'Amministrazione Comunale per l'incarico in parola corrisponderà all'incaricato un compenso di €. \_\_\_\_\_ (come da offerta) pari a €. \_\_\_\_\_ annui oltre al contributo previdenziale e l'IVA nelle misure di legge. Il pagamento avverrà in due rate al termine degli esercizi 2014 e 2015, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura intestata all'Amministrazione Comunale di Aquileia, previa verifica della regolarità e del rispetto degli obblighi contrattuali attestata dal Funzionario del Comune all'uopo incaricato.

## Art. 5 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente disciplinare verrà registrato solo in caso d'uso e in tal caso tutte le spese saranno a carico dell'incaricato.

## Art. 6 - ELEZIONE A DOMICILIO

Per ogni atto riguardante alla presente e conseguente alla presente convenzione, l'incaricato elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Aquileia, Piazza Garibaldi n. 7.

## Art. 7 - PENALI

Fermo l'obbligo di risarcire i danni, l'Amministrazione Comunale, previa diffida di trasmettere al domicilio dell'incaricato, sentite le eventuali controdeduzioni da depositare presso l'Amministrazione stessa entro 7 giorni dal ricevimento della diffida, potrà applicare in caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, una penale di €. 25,82 (giornaliere).

Art. 8 - INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 10 DELLE LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N. 675

L'incaricato dichiara di avere avuto l'informazione di cui all'art.10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675, e dà il proprio consenso al trattamento, esplicito nell'informativa, dei propri dati personali.

Art. 9 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato e che non si potranno definire in via amministrativa, verranno deferite al Giudice Ordinario.

Il Foro competente è quello di Udine.

Letto, sottoscritto e firmato.

Aquileia, lì \_\_\_\_\_

p. IL COMUNE DI AQUILEIA  
IL RESP. DEL SERV. BILANCIO E PROGRAMMI

L'INCARICATO