

All'Ufficio Segeteria
del Comune di Aquileia
33051 AQUILEIA (UD)



COMUNE DI
AQUILEIA

PROVINCIA DI UDINE

Oggetto: RICHIESTA ABBONAMENTO SOSTA PARCHEGGI A PAGAMENTO PER RESIDENTI E NON RESIDENTI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

Consapevole che dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

di essere proprietario del seguente veicolo:

Modello: _____ Targa: _____

Come da allegata fotocopia del libretto di circolazione.

CHIEDE

di usufruire di un abbonamento annuale (*validità dal 01/06/2019 al 31/05/2020*):

- PER AUTOVETTURE RESIDENTI (€ 12,00)
- PER AUTOCARAVAN RESIDENTI (€ 12,00)
- PER AUTOVETTURE NON RESIDENTI (€ 60,00)

Luogo e Data _____

Firma

Rilasciato in data odierna il contrassegno N. _____ previa acquisizione della bolletta N. _____ dd. _____, comprovante il versamento di € _____ effettuato presso la Tesoreria comunale.

IL DIPENDENTE ADDETTO

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

Rottamazione veicolo:

In data _____ è stato sostituito il cartellino del mezzo rottamato con uno nuovo con lo stesso numero e con i seguenti dati del nuovo veicolo (come da fotocopia del libretto allegato):

Veicolo: _____ Targa: _____

Smarrimento cartellino:

In data _____ è stato sostituito il cartellino con una copia del precedente, a seguito di comunicazione di smarrimento.

Informazioni circa il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Aquileia, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali da Lei fornitoci sarà effettuato nel rispetto dei principi stabiliti dal *Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679).

- Pertanto i dati personali saranno:
- Trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità sotto indicate;
- Esatti e, se necessario, aggiornati;
- Conservati correttamente e per un arco di tempo non superiore a quello consentito dalla Legge;
- Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, in modalità cartacea e/o elettronica.
- Le forniamo di seguito alcune informazioni che riguardano il trattamento dei dati personali da Lei fornitoci per: rilascio cartellino parcheggi a pagamento.

✚ **Titolare del Trattamento**

Comune di Aquileia, Piazza Garibaldi, 7 – CAP 33051

Tel 0431 916911 – E-mail: segreteria@comune.aquileia.ud.it

PEC: comune.aquileia@certgov.fvg.it (riservato alle comunicazioni PEC to PEC)

✚ **Responsabile del trattamento**

Dott. Luca Stabile

Tel.: 0431916911

E-mail: segreteria@comune.aquileia.ud.it

✚ **Responsabile della Protezione dei dati**

IN CORSO DI NOMINA

✚ **Finalità del trattamento a cui sono destinati i dati**

Rilascio cartellino parcheggi a pagamento.

✚ **Destinatari dei dati personali**

I dati personali verranno trattati da altri uffici comunali quali:

- Ufficio protocollo;
- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Polizia Municipale;
- Ufficio Segreteria;
- Altri Uffici: _____

Il conferimento dei suoi dati al Comune di Aquileia è necessario per adempiere quanto da lei richiesto.

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione dei dati possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio.

I suoi dati saranno conservati secondo i criteri indicati nel *Manuale di gestione documentale* (IN CORSO DI DEFINIZIONE) del Comune di Aquileia

Lei ha diritto di presentare un reclamo ad un'autorità di controllo e ha diritto di richiedere al Comune di Aquileia l'accesso ai suoi dati personali secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 che si riporta di seguito:

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) Le finalità del trattamento;
- b) Le categorie di dati personali in questione;
- c) I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) L'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) Il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

In relazione all'informativa ricevuta,

Il Sig./La Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Autorizza il comune di Aquileia, tramite i propri responsabili ed incaricati, al trattamento dei propri dati personali per le finalità necessarie alle attività connesse al servizio.

Aquileia, li _____

Firma dell'interessato
