

ALLEGATO A)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Media residenti nel Comune di Aquileia. Gli alunni non residenti potranno accedere al servizio secondo le modalità stabilite dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico.

ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata dal 10.09.2015 e fino al 30.06.2018.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del Servizio Istruzione, Cultura e Turismo in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra, quantificabili in circa:

- scuola dell'infanzia 558 giorni indicativi presunti
(su n. 5 giorni alla settimana)
- scuole primaria 516 giorni indicativi presunti
(su n. 5 giorni alla settimana)
- scuola media 618 giorni indicativi presunti
(su n. 6 giorni alla settimana con due rientri pomeridiani)

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile del servizio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ARTICOLO 3 PERCORSI ORARI E FERMATE

Il servizio dovrà svolgersi secondo i Percorsi, gli Orari e le Fermate di cui all'allegato B).

I Percorsi, così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi.

Gli orari potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le Fermate lungo i percorsi di linea saranno quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale.

Le variazioni di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate alla Ditta dal Responsabile del servizio Istruzione.

Eventuali modificazioni orarie, della individuazione delle fermate, o dei percorsi possono essere proposte dall'aggiudicataria all'ente appaltante il quale ne verificherà la fattibilità e solo conseguentemente alla formale autorizzazione le modificazioni diverranno operative.

ARTICOLO 4 VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

ARTICOLO 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, con mezzi, personale ed organizzazione propria.

Il servizio deve essere reso nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato speciale di appalto.

Poiché il servizio oggetto del presente appalto è di pubblica utilità, la ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sospenderlo o non eseguirlo del tutto o in parte se non per comprovate cause di forza maggiore indipendenti dall'aggiudicataria.

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al citato DM 448/91.

Per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà utilizzare mezzi che dispongano di un numero di posti a sedere adeguato a quello dei trasportati.

I mezzi, di esclusiva proprietà della Ditta o in sua piena e documentata disponibilità, devono avere i requisiti di legge per svolgere il servizio richiesto con particolare riferimento al numero e alla tipologia degli alunni da trasportare e alle strade da percorrere.

Per il servizio di trasporto scolastico e servizi aggiuntivi dovrà essere utilizzato esclusivamente un veicolo con una lunghezza non superiore a 9 (nove) metri e con capacità massima di trasporto di n. 34 passeggeri.

Tali mezzi devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997.

Devono inoltre possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste ed avere un'anzianità massima di immatricolazione non superiore a 10 anni.

I mezzi dovranno essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto all'art. 10.

Al servizio possono accedere i minori muniti di apposita tessera rilasciata dall'ente appaltante e compresi negli elenchi nominativi che, all'inizio dell'anno scolastico, saranno consegnati all'aggiudicataria. Non hanno accesso al servizio i minori non compresi negli elenchi di cui al precedente capoverso.

Qualsiasi trasporto di minori non autorizzati è a completo rischio dell'aggiudicataria sulla quale graveranno tutte le responsabilità civili e penali.

Gli addetti alla guida devono essere presenti ai capolinea di servizio nelle ore stabilite

dagli orari di avvio giornaliero del servizio e verificare lo stato dei mezzi con particolare riguardo ai sistemi di sicurezza.

Gli utenti devono essere raccolti esclusivamente presso le fermate prestabilite, individuabili, ove possibile, con apposita segnaletica.

Gli utenti devono essere fatti scendere solo e esclusivamente presso i cancelli di accesso agli istituti di frequenza e consegnati al personale docente o non docente.

Al termine delle lezioni, gli utenti devono essere prelevati presso le scuole di appartenenza, devono scendere presso le fermate indicate, non prima dell'orario individuato, e devono essere consegnati ai genitori o delegati autorizzati.

L'aggiudicataria deve segnalare all'ente appaltante circostanze o fatti che possano obiettivamente impedire il regolare svolgimento del servizio nonché eventuali necessità di interventi presso le fermate.

ARTICOLO 6 COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

L'autista non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'obbligo di vigilanza dello stesso si affianca, ove previsto, a quello dell'accompagnatore, che l'Ente si riserva di individuare, e termina laddove inizia quello del personale scolastico.

Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento ai genitori o delegati.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

ARTICOLO 7 SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare i servizi aggiuntivi per uscite didattiche sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, entro un raggio di 20 Km.

Tali servizi dovranno articolarsi nelle fasce orarie non interferenti con l'ordinario servizio di trasporto scolastico.

Le prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata

dall'Amministrazione comunale per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali.

Gli utenti di tali servizi saranno gli alunni frequentanti le scuole di Aquileia ancorché non residenti.

Verranno pagati solo i servizi effettivamente richiesti e prestati.

Nel caso di attivazione dei servizi aggiuntivi il mezzo utilizzato sarà quello normalmente impiegato per il servizio di trasporto scolastico.

Tale mezzo dovrà comunque avere le caratteristiche di un'anzianità di immatricolazione non superiore a 10 anni e dovrà essere assicurato come riportato nel successivo articolo 10.

ARTICOLO 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile ai sensi dell'art. 2409 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente pur in ossequio di quanto previsto nel presente capitolato.

In particolare è obbligo della stessa:

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di mezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un'anzianità di immatricolazione non superiore a 10 anni, da riservare per il servizio a favore del Comune di Aquileia;
- assicurare la presenza di almeno due autisti impiegati contemporaneamente di cui uno utilizzato per il servizio oggetto dell'Appalto;
- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, così da garantire il servizio senza interruzioni;
- acquisire le eventuali necessarie autorizzazioni per lo svolgimento del servizio;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. - osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente. Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore, il Responsabile del Servizio Istruzione e/o, all'occorrenza, il Dirigente scolastico.

- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente e/o al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal servizio Istruzione e/o dal Dirigente Scolastico.
- far salire l'accompagnatore, ove previsto, che l'Ente si riserva di individuare, all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccomparlo nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio.

ARTICOLO 9 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, dei mezzi normalmente adibiti al servizio, la Ditta dovrà, comunque, garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per l'Ente. La previsione di cui al presente capoverso non comporta alcun aumento del prezzo contrattuale.

ARTICOLO 10 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria si assume la completa ed esclusiva responsabilità diretta ed indiretta ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, dei mezzi ed attrezzature.

L'aggiudicataria deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza, per garantire l'ottimale qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette, dei trasportati e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, rispettando le norme della circolazione stradale secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

La ditta aggiudicataria solleva l'ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività; pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dall'ente appaltante e/o da terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'ente appaltante.

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

Pertanto, la Ditta deve stipulare una polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a €. 5.000.000,00 (cinquemilioni) unico per danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamento a cose nell'espletamento del servizio sino al termine del Contratto d'Appalto.

Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme della Legge 24.12.1969, n. 990 e successive modificazioni e del Regolamento di esecuzione della predetta Legge e successive modificazioni, con massimale non inferiore a euro 7.000.000,00 (settemilioni) per

trasportato.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare, prima di iniziare il servizio, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

ARTICOLO 11 REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo annuo a corpo del servizio scolastico e i prezzi per i servizi aggiuntivi indicati in offerta sono comprensivi di tutti gli oneri espressi e non del presente Capitolato, nonché di tutte le eventuali spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'Appalto.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per il primo anno di aggiudicazione del servizio. Per l'anno successivo il prezzo è aggiornato sulla base dell'indice ISTAT dell'aumento del costo della vita per le famiglie degli operai ed impiegati relativo alla mensilità di agosto.

Eventuali variazioni di orari e percorsi nelle prime due settimane di avvio dell'anno scolastico non comporteranno alcun onere aggiuntivo al costo annuo complessivo.

Sostanziali modificazioni dell'organizzazione del servizio o scolastica comportanti soppressioni, modificazioni o istituzioni di corse o fermate comportanti l'aumento delle prestazioni, sono soggetti ad apposita valutazione economica con conseguente revisione del prezzo per il periodo successivo alle modificazioni stesse.

ARTICOLO 12 PAGAMENTI

Il pagamento del costo a corpo per il servizio di trasporto scolastico dovuto all'appaltatore verrà effettuato in base a canoni mensili (27 canoni interi e 3 al 50% per i mesi di settembre 2015, 2016, 2017) La ditta aggiudicataria dovrà a tal fine presentare regolare fattura, a scadenza mensile posticipata con indicazione del mese di riferimento.

Le prestazioni di cui all'art. 7 saranno fatturate singolarmente sulla base dei servizi prestati.

L'ente appaltante pagherà il corrispettivo entro 30 giorni naturali e continui dalla data di registrazione al protocollo dell'ente della relativa fattura salvo quanto qui di seguito disposto:

Nel caso in cui il servizio competente ravvisi la necessità di procedere ad una verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione il termine di pagamento viene aumentato a 60 giorni naturali e continui dalla data di registrazione al protocollo. In questo caso il responsabile del procedimento deve darne comunicazione scritta dei rilievi alla ditta aggiudicataria.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta si intende avvenuto alla data di emissione del relativo mandato di pagamento.

In caso di ritardato pagamento decoreranno, automaticamente, dal giorno successivo alla scadenza del termine, gli interessi di legge.

ARTICOLO 13 CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dalla legge n.348 del 10.06.1982, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A., che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante. Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse, eventualmente, sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze dell'impresa appaltatrice.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

ARTICOLO 14 VALIDITA' GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ARTICOLO 15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta. Il Contratto d'Appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva. L'ente appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

ARTICOLO 16 CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto. E' vietata, altresì, ogni forma di subappalto.

ARTICOLO 17 FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le

opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui all'art. 18.

ARTICOLO 18 PENALITA'

La mancata prestazione del servizio anche parziale dovuta a qualunque motivo che comporti per l'ente l'obbligo di provvedervi a propria cura comporterà l'addebito alla ditta aggiudicataria delle spese a tale scopo sostenute dall'ente oltre ad una penalità. Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio anche in mancanza di specifico verbale, le stesse sono comunicate per iscritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o fax alla ditta aggiudicataria che può far pervenire all'ente appaltante le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nella nota di contestazione. Trascorso tale termine o nel caso il cui le controdeduzioni non dovessero essere ritenute sufficienti e giustificative, si dà luogo all'applicazione della penale senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito, nei casi di seguito specificati:

- a) sostituzione non autorizzata di fermate e/o percorrenze: € 1.000,00
- b) mancata esecuzione del servizio per cause imputabili ad omissioni dell'aggiudicataria: € 3.000,00 per ogni giornata;
- c) inosservanza degli orari o irregolarità nella conduzione del servizio: € 250,00;
- d) condotta non conforme a principi di correttezza verso gli utenti: € 200,00;
- e) negligenza dei dipendenti nell'esecuzione dei compiti inerenti il servizio: penale di € 200,00;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e igiene sul lavoro: penale di € 150,00;
- g) mancata esecuzione dei collaudi e mancato aggiornamento/perfezionamento della documentazione autorizzativa all'esercizio degli scuolabus: € 1.000,00;

Le penali sono riscosse mediante trattenuta sulla cauzione definitiva ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare in sede della prima liquidazione di fatture successiva alla determinazione della penale.

ARTICOLO 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
interruzione senza giusta causa del servizio;
intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ARTICOLO 20 RESPONSABILITA'

L'aggiudicataria si assume la completa ed esclusiva responsabilità diretta ed indiretta ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, dei mezzi ed attrezzature.

L'aggiudicataria deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza, per garantire l'ottimale qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette, dei trasportati e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, rispettando le norme della circolazione stradale secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

La ditta aggiudicataria solleva l'ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività; pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dall'ente appaltante e/o da terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'ente appaltante.

ARTICOLO 21 CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

ARTICOLO 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., l'aggiudicataria ed il suo personale sono tenuti al rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personale e a

mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze inerenti l'utenza del servizio di cui fosse a conoscenza durante l'espletamento.

ARTICOLO 23
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Aquileia, Piazza Garibaldi, 7 - 33051 AQUILEIA – Udine.

ARTICOLO 24
NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.