



SERVIZIO
CIVILE
ANCI
VENETO

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: IDENTITA' CULTURALI

SETTORE e Area di Intervento: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi e risultati attesi dell'area "Cura e conservazione delle biblioteche"

Per dare dettaglio e concretezza, nonché per rendere conto delle singole specificità territoriali, esponiamo qui di seguito gli obiettivi bibliotecari cui le singole sedi progettuali danno priorità di perseguimento:

AQUILEIA

Il lavoro presso la Biblioteca ha l'obiettivo di potenziare e migliorare il servizio al pubblico, in considerazione dell'ampliamento degli spazi a disposizione realizzati nel corso del 2011. L'obiettivo specifico è il completamento del lavoro di ricognizione e sistemazione del patrimonio librario tramite l'applicazione sui libri di narrativa delle etichette di genere, con l'obiettivo di suddividere in maniera più funzionale e coerente il patrimonio librario, in modo da renderlo più facilmente accessibile agli utenti, e dando così modo al volontario di imparare a catalogare il materiale disponibile in funzione del suo utilizzo da parte della popolazione.

La presenza del volontario potrà garantire un aumento degli orari di apertura della Biblioteca a seguito di opportuna formazione.

ARTEGNA

Mantenere e potenziare il servizio pubblico e il patrimonio bibliotecario nonché il numero degli iscritti, le presenze, i prestiti mensili, favorire l'attività del gruppo lettori volontari;

Accrescere l'utenza di bambini e di fascia adolescenziale, rendere il locale un luogo di ritrovo e studio;

In un'ottica di sana gestione rafforzare contatti con enti/associazioni per incentivare la diffusione della cultura locale.

CHIONS

Considerata la mole dei volumi ancora da catalogare, è necessario supportare l'attività lavorativa della bibliotecaria con una risorsa aggiuntiva al fine di poter informatizzare il patrimonio bibliotecario grazie ad una stretta collaborazione che prevede inoltre l'uso del software "Bibliwin".

CLAUZETTO

Riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica per renderne più agevole la fruizione da parte degli utenti; revisione dell'inventario, supporto nella revisione delle raccolte, verifica etichette e applicazione barcode, riordino delle raccolte allo scopo di valorizzare al massimo il patrimonio della Biblioteca; gestione iter completo delle donazioni; realizzare ulteriori iniziative di promozione della lettura.

IL PROGETTO

(punti 7 e 8 della scheda-progetto)

Gli OBIETTIVI

che si intendono raggiungere grazie alla presenza dei volontari del Servizio Civile ⁵ :

Nella seguente prima sezione (lett. a) gli **obiettivi** vanno espressi in forma discorsiva ma non generica, tenendo presente che nella successiva sezione b) dovranno invece essere coerentemente espressi in termini di **“risultati attesi”** descritti da indicatori semplici e concreti.

a) Gli obiettivi (in forma discorsiva) :

Area d'intervento 1 (vedi l'area o le aree precedentemente individuate)	Obiettivo
Cura e conservazione biblioteche	Il lavoro presso la Biblioteca ha l'obiettivo di potenziare e migliorare il servizio al pubblico. L'obiettivo specifico è il completamento del lavoro di ricognizione e sistemazione del patrimonio librario tramite l'applicazione sui libri di narrativa delle etichette di genere, con l'obiettivo di suddividere in maniera più funzionale e coerente il patrimonio librario, in modo da renderlo più facilmente accessibile agli utenti, e dando così modo al volontario di imparare a catalogare il materiale disponibile in funzione del suo utilizzo da parte della popolazione

Area d'intervento 2 (vedi le aree precedentemente individuate)	Obiettivo
<u>Archivio</u>	La prosecuzione del lavoro di scannerizzazione dei documenti conservati in archivio storico ha l'obiettivo di rendere fruibili i documenti attraverso la consultazione online per preservare gli originali. Il volontario avrà la possibilità di approfondire le conoscenze relative al territorio aquileiese, ma anche imparerà a riconoscere e catalogare i documenti inserendoli in macroaree, che fungeranno poi da guida per la consultazione

b) Descrivere gli stessi obiettivi in termini di “risultati attesi”: (scegliere una sola opzione per area digitando X nel quadratino pertinente e compilare dove serve):

Area d'intervento 1	Risultati attesi

⁵ L'obiettivo è l'utilità, il vantaggio, il miglioramento, il problema risolto, insomma il “di più” che si propone come “senso” del progetto e quindi senso dell'auspicata presenza dei volontari del Servizio Civile. Esso nasce pertanto dal confronto fra un “prima” e un “dopo”. In nessun caso l'obiettivo può essere la mera presenza dei volontari in sé o il semplice aumento del numero di ore-lavoro disponibili. Altro errore da evitare è la confusione fra “obiettivi” e “attività funzionali agli obiettivi”.

Biblioteca	<input type="checkbox"/> nuove prestazioni e nuovi utenti: quali prestazioni: e stimare quanti utenti in più:
	<input type="checkbox"/> conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più: stimare quanti :
	<input type="checkbox"/> un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio: precisare l'orario attuale e quello che sarà grazie ai volontari:
	<input type="checkbox"/> miglioramenti <u>qualitativi</u> nell'operare dell'ufficio o del servizio: precisare concretamente quali collocazione dei libri più "amichevole", cercando di rendere gli utenti autonomi nella ricerca delle informazioni; semplificazione della ricollocazione dei libri per il personale (quindi più tempo per gli utenti)
	Altro:

area d'intervento 2	Risultati attesi
Archivio	<input type="checkbox"/> nuove prestazioni e nuovi utenti: quali prestazioni e stimare quanti utenti in più:
	<input type="checkbox"/> conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più: stimare quanti
	<input type="checkbox"/> un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio: precisare l'orario attuale e quello che sarà grazie ai volontari:
	<input type="checkbox"/> miglioramenti <u>qualitativi</u> nell'operare dell'ufficio o del servizio: precisare concretamente quali rendere fruibili i documenti attraverso la consultazione online per preservare gli originali
	Altro:

Attività concrete⁶ - riferite all'area o alle aree d'intervento qui individuate⁷ - che sarebbero svolte dai Volontari in attuazione del progetto e in coerenza con gli obiettivi e i risultati attesi sopra indicati; si prega di mettere le attività in ordine di rilevanza per il progetto o, in caso di parità, in ordine di tempo dedicato dal Volontario (*si raccomanda in ogni caso di evitare dispersioni e di concentrarsi sulle attività più praticate e rilevanti: non più di 4 attività per area*):

⁶ **Alcune avvertenze importanti:** a) non attribuire ai Volontari attività che richiedono competenze professionali o comunque specialistiche; b) non ammettere anche Volontari di bassa scolarità se le attività richiedono di fatto una buona formazione scolastica; c) ricordare sempre che i Volontari sono un *supporto* a servizi che devono comunque nel loro complesso restare in piedi da soli.

⁷ La presente scheda-dati Vi è stata inviata insieme ad una tabella pre-compilata di attività di possibile interesse riguardanti le biblioteche, i musei, e le manifestazioni culturali. Se il Vostro progetto le prevede, siete pregati per ragioni di uniformità di usare le denominazioni di attività riportate in dette tabelle, ovviamente se pertinenti alle Vostre intenzioni. Altrimenti usate liberamente nuove definizioni di attività.

Area d'intervento 1	Attività
	1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	2. Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	3. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi
	4. Cura dell'emeroteca

Area d'intervento 2	Attività
	1. Scannerizzazione materiale archivio
	2.
	3.
	4.

Beneficiari del progetto:

- **I beneficiari diretti** del progetto sono coloro che fruiscono direttamente delle attività svolte, in ragione delle Aree individuate, ossia gli utenti o i destinatari delle attività o dei servizi: precisarli per quanto possibile in modo concreto e non generico, all'interno del seguente riquadro :

Cittadini residente e utenti in genere che utilizzano materiali appartenenti al patrimonio bibliotecario comunale per fini di ricerca e/o consultazione

- **Individuazione dei beneficiari indiretti**, cioè di coloro – singoli o entità collettive - che, a vario titolo, possono ricevere benefici dall'attuazione del progetto di servizio civile, pur non essendone direttamente destinatari come utenti (*per es., famiglie, associazioni, scuole, istituzioni ed enti diversi dal Comune, comitati, ecc*). E' sufficiente, e preferibile, individuarli per Area d'intervento, o almeno complessivamente :

Area di intervento	Beneficiari <i>indiretti</i> del progetto
1)	<i>famiglie, associazioni, scuole, istituzioni ed enti diversi dal Comune</i>
2)	<i>Studiosi, laureandi, istituzioni ed enti diversi dal Comune</i>

I VOLONTARI

**Le attività previste in questo progetto potrebbero essere svolte da
Volontari di bassa scolarizzazione?⁸ NO**

Eventuali particolari requisiti richiesti ai Volontari per partecipare al Progetto (per es., titoli di studio⁹, patente, particolari competenze informatiche, conoscenza di lingue straniere ecc..
Attenzione: requisiti molto specifici e particolari possono essere un vincolo troppo limitante in sede di reclutamento dei Volontari):

1	Diploma di Scuola Superiore di secondo grado
2	
3	
4	

Eventuali particolari obblighi cui i Volontari dovranno adempiere durante il servizio (per es, turni serali o festivi, ferie solo nei periodo decisi dall'Ente, trasferte fuori sede, orari molto frammentati, guida di automezzi, ecc.):

1	
2	
3	
4	

EVENTUALI SUGGERIMENTI A MIGLIORAMENTO DELLA PRESENTE SCHEDA :

→

Per ogni dubbio nella compilazione della presenta scheda-dati, è possibile contattare l'Ufficio Servizio Civile di AnciVeneto ai seguenti recapiti:

Tel. 049 8979033 (dott.ssa Annalisa Baraldo)

Fax. 049 8984643

e-mail: info@serviziocivileveneto.it

Si ringrazia vivamente per la collaborazione!

⁸ Invitiamo a prendere in seria considerazione questa domanda, che necessita di una risposta coerente con la natura delle attività previste nel progetto qui esposto e con la successiva voce sui requisiti richiesti. Si tenga anche conto che l'apertura alla "bassa scolarizzazione" viene spesso premiata dalla Regione con un punteggio aggiuntivo.

⁹ Attenzione: in caso si chiedi il titolo di "scuola media superiore" precisare bene se si tratta della "maturità" dopo 5 anni di studio o se è sufficiente il diploma triennale.