



---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**ORIGINALE**

ANNO 2015  
N. 114 del Reg. Delibere

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PRO ANNO 2015.

L'anno 2015 , il giorno 28 del mese di Settembre alle ore 12:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Spanghero Gabriele	Sindaco	Presente
Contin Luisa	Assessore	Presente
Scarel Alviano	Assessore	Presente
Zucchet Elisabetta	Assessore	Assente
Ventura Roberta	Assessore	Presente

**Assiste il** Segretario Di Giuseppe dott. Salvatore.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Spanghero Gabriele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO PROPOSTA DELIBERA:**  
APPROVAZIONE PRO ANNO 2015.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

PREMESSO:

- che l'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione anche all'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato decreto legislativo prevede che:  
*"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";*
- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità il quale prevede, fra l'altro l'adozione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi contenente gli obiettivi di gestione da attribuire all'apparato dell'Ente;
- che il Bilancio per l'esercizio finanziario 2015 è stato approvato in data 6 agosto 2015 con deliberazione consiliare n. 17, esecutiva ai sensi di legge;
- che con deliberazione giunta n. 42 dd. 23.02.2011 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente;
- che alla fine del 2011 l'amministrazione ha avviato in forma associata il Servizio commercio;

<b>AREA AFFARI GENERALI</b> a) Servizio Segreteria b) Servizio Protocollo c) Servizio Demografico d) Servizio Istruzione, Cultura e Turismo	Segretario Comunale Dott. Salvatore Di Giuseppe
<b>AREA FINANZIARIA</b> a) Servizio Bilancio e Programmi	rag. Claudia Cossar
<b>AREA TECNICO-MANUTENTIVA</b> a) Servizio Edilizia Pubblica e Manutenzioni b) Servizio Edilizia Privata e Ambientale	dott. arch. Natale Guerra
<b>SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE</b>	Segretario Comunale del Servizio Associato
<b>SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Comandante Servizio Polizia Municipale
<b>SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI</b>	Responsabile Servizio Associato
<b>SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO ED</b>	Responsabile Servizio Associato

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	
-----------------------------	--

VISTI i decreti di nomina dei Titolari di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che l'amministrazione intende assegnare l'attività di gestione ai sopracitati titolari di posizione organizzativa, approvando il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio 2015 che, allegato a far parte integrante – all. A), presenta le seguenti caratteristiche:

- ad ogni P.R.O. corrisponde uno specifico servizio;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
  - la descrizione dell'attività espletata;
  - le risorse umane assegnate,
  - gli obiettivi di gestione affidati ai titolari delle posizioni organizzative;
  - le dotazioni finanziarie assegnate al titolare medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;
  - le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
  - il contenuto finanziario del P.R.O. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
  - i titolari di posizioni organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).
  - il titolare del Servizio "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia.
  - sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i contributi a persone e i contributi straordinari ad enti e/o associazioni.
  - agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 71 dd. 15.06.2015 di approvazione della relazione relativa all'individuazione degli obiettivi del Segretario Comunale, dei Titolari ei P.O. e dei dipendenti per l'anno 2015;

VISTA la relazione allegata al P.R.O. a firma del Segretario comunale che rettifica parzialmente la precedente relazione e propone in via definitiva gli obiettivi per l'anno 2015;

PRESO ATTO dell'intervenuta variazione n. 1 al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 giusta deliberazione consiliare n. 21 dd. 23.09.2015;

RITENUTO inoltre di fissare le percentuali da attribuire per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 ai titolari di P.O. nella misura del 30%;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.L. T.U. 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole preventivo di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal Responsabile del Servizio Segreteria;

VISTO il parere favorevole preventivo di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal Responsabile del Servizio Finanziario;

RICHIAMATA la L.R. dd. 11 dicembre 2003 n. 21 così come modificata dalla L.R. dd. 24 maggio 2004, n. 17;

### DELIBERA

1. DI APPROVARE il **Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.)** per l'esercizio 2015 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento – all. A);
2. DI APPROVARE la relazione allegata al **Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.)** per l'esercizio 2015 a firma del Segretario comunale – all. A.1)
3. DI APPROVARE le schede riepilogative delle dotazioni finanziarie assegnate ai titolari di posizione organizzativa – all. A.2) (depositato agli atti) che tengono conto dell'intervenuta variazione n. 1 al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 giusta deliberazione consiliare n. 21 dd. 23.09.2015
4. DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività rientranti nelle funzioni del servizio di competenza.
5. DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015;
6. DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015;
7. DI INDIVIDUARE i sottoprecisati titolari di posizioni organizzative del Comune, quali responsabili dei servizi a fianco indicati:

<p><b>AREA AFFARI GENERALI</b></p> <p>1. Servizio Segreteria e Personale 2. Servizio Protocollo 3. Servizio Demografico 4. Servizio Istruzione, Cultura e Turismo</p>	<p>Segretario Comunale Dott. Salvatore Di Giuseppe</p>
<p><b>AREA FINANZIARIA</b></p> <p>1. Servizio Bilancio e Programmi</p>	<p>rag. Claudia Cossar</p>
<p><b>AREA TECNICO-MANUTENTIVA</b></p> <p>1. Servizio Edilizia Pubblica e Manutenzioni 2. Servizio Edilizia Privata e Ambientale</p>	<p>dott. arch. Natale Guerra</p>
<p><b>SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE</b></p>	<p>Segretario Comunale del Servizio Associato</p>
<p><b>SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	<p>Comandante Servizio Polizia Municipale</p>
<p><b>SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI</b></p>	<p>Responsabile Servizio Associato</p>
<p><b>SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p>	<p>Responsabile Servizio Associato</p>

8. DI FISSARE le percentuali da attribuire per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 nella misura del 30% dell'indennità di posizione.

E, stante l'urgenza di deliberare in merito con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

*DELIBERA*

Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21 e s. m. e i..

---

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Aquileia, 17 settembre 2015

Il Responsabile del Servizio  
DOTT. SALVATORE DI GIUSEPPE

---

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Aquileia, 25 settembre 2015

Il Responsabile del Servizio  
RAG. CLAUDIA COSSAR

---

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

CON voti unanimi;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE E FAR PROPRIA ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

E, stante l'urgenza di deliberare in merito con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21 e s. m. e i..

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
Spanghero Gabriele

Il Segretario  
Di Giuseppe dott. Salvatore

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 01/10/2015 al 15/10/2015 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Aquileia, li 01/10/2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
Lisa Canciani

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/09/2015, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 28/09/2015

Il Segretario Comunale  
Di Giuseppe dott. Salvatore

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SPANGHERO GABRIELE

CODICE FISCALE: SPNGRL68S23E098T

DATA FIRMA: 28/09/2015 15:53:56

IMPRONTA: 534C699F41B95686DA5626958351BDB0A6D16CF5745E6CAB3847D63FB7743381  
A6D16CF5745E6CAB3847D63FB774338193E147A011184E20CEDC1B6701C3EF26  
93E147A011184E20CEDC1B6701C3EF26CD23863CA2B7330F451BF3D50C24E1FE  
CD23863CA2B7330F451BF3D50C24E1FECFE3AA34C2AFB9D0C8C6AE06E216450A

NOME: DI GIUSEPPE SALVATORE

CODICE FISCALE: DGSSVT52E13G273Z

DATA FIRMA: 01/10/2015 10:21:06

IMPRONTA: 415E37BBCD004BDDF648081A94C818E8500B87715ED6C40CF6C7345A7FE6B364  
500B87715ED6C40CF6C7345A7FE6B36488EB1B45FA55DE09EDB65A17C90BB050  
88EB1B45FA55DE09EDB65A17C90BB050DF956F9E6432647E49952FAD29E58BD2  
DF956F9E6432647E49952FAD29E58BD2646371916F548139B8C547D638F7186A

NOME: CANCIANI LISA

CODICE FISCALE: CNCLSI79H45G284M

DATA FIRMA: 01/10/2015 10:54:44

IMPRONTA: 488E7737D3D1570FF9072D3C74CBF7C3EEFCB2B02E5E7FA3400C2C386D98A148  
EEFCB2B02E5E7FA3400C2C386D98A148BE2FC7A4985CE40182BC87119A5A54EB  
BE2FC7A4985CE40182BC87119A5A54EBBEEBFF174B77B52A0976349A9D517A19  
BEEBFF174B77B52A0976349A9D517A19537CD1DF338D1FEBE9E43D57956D87A4