

Allegato A3)

Relazione: individuazione obiettivi Segretario Comunale, titolari P.O. e dipendenti per l'anno 2016.

1. Redazione nuovo Piano triennale 2016/2018 per la prevenzione della corruzione a seguito della verifica della non corrispondenza del Piano vigente alle intervenute linee guida introdotte da ANAC con la determinazione n.8 del 17 giugno 2015 ed implementazione del Piano stesso con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità entro la data del 31 gennaio.
2. Partecipazione attiva ai lavori di costruzione dell'organigramma delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI), preparazione dei provvedimenti di assegnazione del personale dei Comuni al nuovo soggetto giuridico UTI, collaborazione con l'UTI di nuova formazione per avvio dei servizi in avvalimento.
3. Messa a regime del sistema di valutazione della Performance del personale comunale e prima applicazione a seguito della sua adozione entro marzo.
4. Incremento al 10 % degli atti assoggettati al controllo interno successivo, semestrale e casuale, quale misura collegata alla migliore attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

P.S. il tempo di conseguimento dell'obiettivo n. 2 è condizionato da decisioni esterne all'amministrazione comunale e pertanto la tempestività ed efficacia dei comportamenti e dei provvedimenti da assumere verrà misurata dalla effettiva nascita dell'UTI, dalla approvazione del suo organigramma e dalla verifica del calendario di attivazione dei diversi servizi.

Servizi tecnici di Aquileia

1. Chiusura contabile e collaudo Opere Pubbliche i cui lavori risultino finiti.
2. Appalto lavori secondo regole del nuovo Codice dei Lavori Pubblici e recepimento principi ANAC.
3. Esaurimento lavoro arretrato di stipula dei contratti cimiteriali.
4. Partecipazione alle riunioni della commissione incaricata della predisposizione del nuovo Piano di gestione di siti UNESCO in rappresentanza del Comune di Aquileia.
5. Collaborazione alla redazione di una variante urbanistica non sostanziale.

Ragioneria Aquileia

1. Predisposizione documenti di programmazione e di rendicontazione in applicazione dei nuovi principi della "Contabilità potenziata".
2. Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità in applicazione dei nuovi principi della "Contabilità potenziata".
3. Chiusura pratiche afferenti mutui di opere pubbliche concluse.
4. Verifica periodica e formazione report riguardanti il rispetto degli obiettivi di contabilità pubblica.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI GIUSEPPE SALVATORE

CODICE FISCALE: DGSSVT52E13G273Z

DATA FIRMA: 13/06/2016 11:46:51

IMPRONTA: 6A745A865F393E2095311E155E89A7F385D2365DB4620482F6B3A40FD3656307
85D2365DB4620482F6B3A40FD3656307F1ADFBEF779AA19C929150DF3F3A01E3
F1ADFBEF779AA19C929150DF3F3A01E35410FCA84BA41F87735C755CA70CD7C2
5410FCA84BA41F87735C755CA70CD7C2A7B7630A9EEFB5CA2337E46B655EE514