

MAPPATURA PROCESSO –AREA RISCHIO A (valida per tutti i procedimenti ricondotti nell’area di rischio)

Fase 1: Avvio iter a cura dell’Amministrazione (avviso, bando, comunicazione agli interessati, ecc.)

Fase 2: Presentazione da parte dell’interessato di istanza/comunicazione/ecc. nei termini assegnati

Fase 3. Acquisizione al protocollo informatico dell’Ente e smistamento a ufficio competente (la documentazione cartacea è visionata dal segretario comunale che appone proprio visto; in caso di sua assenza, provvede TPO Area Amministrativa)

Fase 4: Istruttoria a cura dell’Ufficio Competente (fase che può comprendere solo una disamina documentale oppure l’istituzione di appositi organismi- tipo commissioni; in tal caso si provvede ad acquisire le dichiarazioni ex D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.)

Fase 5: Richiesta eventuali integrazioni/chiarimenti e assegnazione di un termine per loro presentazione

Fase 6: Eventuale comunicazione preavviso rigetto/esclusione nel rispetto dell’art. 10 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Fase 7: Conclusione iter con adozione atto espresso, tenuto conto degli eventuali chiarimenti/integrazioni presentati e delle controdeduzioni prodotte, qualora si sia attivata la procedura ex art 10 bis della legge 241/1990 e s.m.i.

Fase 8: Efficacia dell’atto nel rispetto delle norme di legge (pubblicazione albo pretorio on line, sito internet, notifica, semplice comunicazione agli interessati, ecc.)