

# **CURRICULUM VITAE**

SARA PASCOLO

nata a Palmanova (UD) il 21\06\1996

Telefono: +39 328 71 50 713

Via Ponterosso n.58 33050 Terzo d' Aquileia (UD)

mail: sarapascolo@outlook.it

## **Formazione:**

2015-2018

Iscrizione al corso di laurea in Architettura presso Università di Trieste.

2014

Diploma di maturità artistica (con specializzazione in architettura e design) presso il Liceo Artistico "Max Fabiani" a Gorizia.

## **Conoscenze Informatiche:**

Progettazione, disegno architettonico, modellazione 3D: ARCHICAD\_AUTOCAD

Renderizzazione: 3D STUDIO MAX

Design: PHOTOSHOP e ILLUSTRATOR

Ampia conoscenza del pacchetto Windows Office.

## **Conoscenze Linguistiche:**

Inglese scritto e orale: BUONO

## **Capacità e competenze sociali:**

Capacità di interagire rapidamente con team di persone, capacità di comprendere e soddisfare rapidamente richieste e desideri di clienti nonché capacità di apprendere rapidamente richieste di un superiore e di riuscire a ripartirle in modo chiaro ed esplicativo.

## **Capacità e competenze organizzative:**

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro assumendosi responsabilità in merito. Puntualità e precisione nel rispetto delle scadenze. Rapida reazione ad imprevisti e capacità di problem solving. Nonché uno spiccato senso estetico e dell' ordine sia mentale che pratico.

## **Corsi di formazione personali:**

- Corso formativo per attività di vendita al dettaglio di prodotti ittici.
- Corso di antincendio rischio medio.
- Corso di primo soccorso.
- Corso HACCP da titolare.
- Corso di lavori in quota.

## Esperienze lavorative:

- Esperienza quinquennale come Baby-sitter (periodi estivi prolungati e saltuari durante il resto dell' anno dal 2011 al 2017)  
nello specifico: di uno e più bambini età comprese dai 3 ai 14 anni.  
Oltre al ruolo da baby-sitter è stato svolto anche un ruolo da tutor con il sostegno nei compiti scolastici, la creazione di intrattenimento formativo per l' estate e la preparazione dei vari pasti giornalieri.
- Esperienza di pulizie presso residenze private e uffici. (dal 2014)  
Nello specifico: con la massima serietà, discrezione e nel rispetto della privacy altrui sono state effettuate pulizie quotidiane e/o straordinarie presso residenze private e/o uffici. Disponibilità anche nella piegatura e nello stiro di indumenti e capi in genere.
- Esperienza di co-organizzazione e gestione di eventi pubblici e privati. (dal 2016)  
Nello specifico: mansioni svolte con delega decisionale su l'allestimento della location e sulla parte amministrativa-logistica.
- Esperienza organizzativa e lavorativa presso chioschi in eventi. (dal 2015)  
Nello specifico: coordinatrice negli ordini e nelle risorse umane impiegate nonché nel mentre impiegata nel servizio al banco.
- Esperienza congiunta di organizzazione di una campagna elettorale regionale. (da marzo 2018 a maggio 2018) e da (marzo 2019 a maggio 2019).  
Nello specifico: responsabile calendario appuntamenti, scelta della location con la relativa sistemazione estetica-logistica nonché amministrativo-burocratica.
- Attività svolta nel campo del commercio ittico presso ditta Nicolò Lugnan. (dal 2017 al 2018)  
Nello specifico: addetta all' acquisto tramite aste e successiva commercializzazione al dettaglio.
- Attività svolta come trasportatrice all' ingrosso di prodotti ittici in tutto il territorio nazionale presso ditta Nicolò Lugnan. (da novembre 2017 a maggio 2018)
- Esperienza come parternship nello sviluppo del progetto “Il pesce di Capitan Nico” dal mare alla tavola. (dal 2015 a maggio 2018)  
Nello specifico: progettazione dei volantini, co-organizzazione di cene a tema presso ristoranti, pianificazione degli ordini tramite piattaforme digitali, gestione del sito web e della pagina Facebook.
- Esperienza come figura commerciale. (dal 2017)  
Nello specifico incaricata nella promozione di progetti e servizi sia per via informatica che per via diretta con il cliente.
- Attività svolta come perito assicurativo presso la ditta Mensura S.R.L. (da Settembre 2018 a Aprile 2019)
- Attualmente consigliere di amministrazione, vicepresidente, con il ruolo di segreteria presso “ACTA Società Cooperativa”. (da luglio 2018)
- Dal 17 Agosto 2020 consigliere di maggioranza presso il Comune di Aquileia.

## Patente:

Patente B – automunita.

Nello specifico: esperienza di guida con autovetture di piccola e media cilindrata nonché dei piccoli e grandi furgoni, camioncini anche con celle frigo.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell' art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.**

RICCVITAE SARA PASCOLI