



SCADENZA BANDO PROROGATA AL 19.02.2021

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C DEL CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI AQUILEIA, DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO 30 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore;
 - i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolare il CCRL 07/12/2006;
 - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. 12/2014;
 - gli art. 20 e 23 della L.R. 18/2016;
- in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2020, di approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale 2020-2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Aquileia ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 2 Istruttori Amministrativi - cat. C del CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Aquileia, di cui n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 posto a tempo parziale indeterminato 30 ore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), **con inquadramento nella categoria giuridica C**, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo che seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

- c) aver almeno superato il periodo di prova nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- d) non avere conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- e) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- g) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- h) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- i) di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di rilascio di nullaosta condizionato, i soggetti idonei dovranno comunque assumere servizio entro la data di assunzione che verrà comunicata al candidato in seguito all'approvazione della graduatoria, a pena di esclusione, salvo diverso accordo con l'ente di provenienza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a **COMUNE DI AQUILEIA – Piazza Garibaldi n. 7 – 33051 AQUILEIA (UD) e DEVE PERVENIRE PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 19.02.2021**, seguendo una delle sotto indicate modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Aquileia;
- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento. A tal fine saranno prese in considerazione solo le domande pervenute al protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del 19.02.2021.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Aquileia: comune.aquileia@certgov.fvg.it, sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa,

unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

Si precisa che non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre il termine di cui sopra, anche se spedita a mezzo raccomandata prima del termine di scadenza di presentazione della domanda.

Sull'oggetto della presentazione telematica o sulla busta della raccomandata deve essere specificato: **"DOMANDA PER AVVISO DI MOBILITÀ N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C"**. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggior

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura**);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- c) **nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

d) del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, previsto dall'art. 19 comma 4 della L.R. 9/2017;

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartito:

- max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità.

Si precisa che il posto da ricoprire richiede le seguenti conoscenze che vengono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
- normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e trattamento dei dati;
- normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
- normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs 165 del 2001, alla L.R. 18/2016 ed ai contratti regionali del comparto FVG;
- normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
- conoscenza degli applicativi "Microsoft Office", della piattaforma Mercato Elettronico della P.A (MEPA) e degli applicativi utilizzati dagli enti locali per la creazione e gestione degli atti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale del Comune Aquileia e all'Albo pretorio dello stesso Comune all'indirizzo www.comune.aquileia.ud.it con un preavviso di almeno tre giorni di calendario; sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni (salvo quanto sopra previsto in caso di colloquio in modalità telematica).

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Aquileia - Piazza Garibaldi, 7 - 33051 Aquileia (UD).

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune Aquileia e all'albo pretorio on-line.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione.

L'assunzione dei vincitori della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale nonché nel rispetto in generale della vigente normativa incidente in materia.

L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli e le risultanze di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro la data che verrà comunicata in seguito all'approvazione della graduatoria a pena di decadenza.

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di non dare corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura.

I candidati ritenuti idonei prenderanno servizio presso il Comune di Aquileia conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della vigente legislazione, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti www.comune.aquileia.ud.it - www.regione.fvg.it

Per informazioni: Servizio Personale, 0431/916904, personale@comune.aquileia.ud.it.

Aquileia, lì 28.01.2021

Il Responsabile
Servizio Personale
Emanuele Zorino