



AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. PLA, "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE".

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore;
- i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolare il CCRL 07/12/2006;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. 12/2014;
- gli art. 20 e 23 della L.R. 18/2016;

- in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2020, di approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale 2020-2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Aquileia ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 "**Operatore di Polizia Locale**" - **CAT. PLA** del CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assegnare a **Tempo Pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale del comune di Aquileia.**

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella **Categoria giuridica PLA** - .
- b) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria e profilo professionale;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) non avere conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- e) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono,

indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);

g) di possedere l'idoneità lavorativa ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

h) di possedere la patente di cat B in corso di validità;

g) di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a **COMUNE DI AQUILEIA – Piazza Garibaldi n. 7 – 33051 AQUILEIA (UD) e DEVE PERVENIRE PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 28/12/2020**, seguendo una delle sotto indicate modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Aquileia;

- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento. A tal fine saranno prese in considerazione solo le domande pervenute al protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del 28/12/2020.

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Aquileia: comune.aquileia@certgov.fvg.it, sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

Si precisa che non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre il termine di cui sopra, anche se spedita a mezzo raccomandata prima del termine di scadenza di presentazione della domanda.

Sull'oggetto della presentazione telematica o sulla busta della raccomandata deve essere specificato: **“DOMANDA PER AVVISO DI MOBILITÀ OPERATORE DI POLIZIA LOCALE CAT. PLA”**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura “dati sensibili”, che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome “dati sensibili”, che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura**);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- c) **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 4 -REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, previsto dall'art. 19 comma 4 della L.R. 9/2017.

Art. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartito:

- max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

La Commissione effettuerà un colloquio selettivo tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica con particolare conoscenza delle seguenti materie:
 - a. codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
 - b. ordinamento della Polizia Locale;
 - c. polizia amministrativa, commerciale ed ambientale;
- conoscenza delle norme in materia di ordinamento degli enti locali e contabilità pubblica;
- esperienza nella predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudine allo svolgimento delle mansioni e motivazione alla partecipazione alla procedura.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 30/12/2020, alle ore 12:00, presso la sede municipale di Aquileia – Piazza Garibaldi n. 7.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.aquileia.ud.it, all'Albo Pretorio online dell'Ente ed alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione dell'avviso di cui sopra ha valore di notifica per gli interessati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 6 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione.

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale nonché nel rispetto in generale della vigente normativa incidente in materia.

L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli e le risultanze di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione è prevista per il giorno 31 dicembre 2020, salvo diverso accordo tra le amministrazioni.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso il Comune di Aquileia conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 8 -PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della vigente legislazione, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti www.comune.aquileia.ud.it - www.regione.fvg.it

Per informazioni: Istruttore Amministrativo Gallo Greta – 0431/916904
personale@comune.aquileia.ud.it.

Aquileia, lì 7 dicembre 2020

Il Segretario Comunale

Dott. Luca Stabile