



COMUNE
DI AQVILEIA

TIMBRO PROTOCOLLO

AL COMUNE DI AQVILEIA

PROVINCIA DI UDINE

Quadro A - Dati Anagrafici del presentatore

Il/La Sottoscritto/a ¹	_____		
nato/a a	_____	Il _____	
residente a	_____		CAP _____
in via / piazza / località	_____		n. _____
Telefono	_____	cellulare	_____
e-mail	_____	PEC	_____
Codice fiscale / Partita IVA	_____		
In qualità di	<input type="checkbox"/>	Privato	
	<input type="checkbox"/>	Presidente / Legale rappresentante	
	<input type="checkbox"/>	Altro ² (_____)	

Quadro B - Dati Ente, Istituzione, Associazione, Comitato

Denominazione	_____		
Con sede a	_____	CAP	_____
in via / piazza / località	_____	n.	_____
Telefono	_____	cellulare	_____
e-mail	_____	PEC	_____
Codice fiscale / Partita IVA	_____		
<input type="checkbox"/>	Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Aquileia al n. _____		
<input type="checkbox"/>	NON Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Aquileia		
<input type="checkbox"/>	Iscritta a ³ _____		

Con la presente istanza,

CHIEDE CHE VENGA CONCESSO:

1 Cognome e nome di chi presenta la domanda

2 Specificare qualità del presentatore

3 Specificare dati relativi all'iscrizione ad altro pubblico registro.



COMUNE DI AQVILEIA

INDIRIZZO PIAZZA GARIBALDI 7, 33051, AQVILEIA (UD)

MAIL SEGRETERIA@COMUNE.AQVILEIA.UD.IT

TELEFONO +39 0431/916911

SITO INTERNET WWW.AQVILEIA.ORG

FOLLOW US #AQVILEIACHESTORIA



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Zona archeologica e
Basilica Patriarcale di Aquileia
iscritte nella Lista del Patrimonio
Mondiale nel 1998

VISITA IL SITO





L'USO DI ATTREZZATURE E MATERIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Quadro C – Dati relativi all'iniziativa / manifestazione connessa alla richiesta

Descrizione ⁴	_____	
Che avrà luogo presso	In data _____	Alle ore _____
Iniziativa/Manifestazione patrocinata:	<input type="checkbox"/> SI	
	<input type="checkbox"/> NO	
	(se si intende richiedere un patrocinio morale collegato all'iniziativa, compilare il "modulo_richiesta_patrocinio_morale_-contributo_economico_straordinario_vantaggi economici")	

⁴ Descrizione dettagliata della manifestazione / iniziativa programmata

Quadro D – Dati relativi alla richiesta del Quadro C

Il sottoscritto chiede la fruizione (a titolo gratuito o a tariffa agevolata, come da TARIFFE riportate sul sito del Comune di Aquileia) delle seguenti attrezzature:

- Lettore DVD;
- Proiettore (per la Sala Consiliare il pc deve essere portato dal richiedente, se si tratta di sistema MACINTOSH munirsi di specifica presa;
- Palco;
- Palco modulare;
- Impianti di amplificazione “piccolo” senza fili;
- Impianto di amplificazione “grande”;
- Microfono senza fili (QUANTITÀ _____);
- Asta per microfono (QUANTITÀ _____);
- Tavoli pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Panche pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Sedie pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Telo per proiezione;
- Bacheche (QUANTITÀ _____);
- (altro) _____

Il/ I giorno/i _____

Dal giorno _____ al giorno _____

Il sottoscritto dichiara:

- Che l’attrezzatura verrà impiegata per lo svolgimento dell’attività descritta nel quadro C;
- Di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, connessa al corretto e responsabile utilizzo della sopra elencata attrezzatura concessa;
- Di assumersi in prima persona ogni responsabilità civile e penale, in relazione al corretto montaggio ed eventuale collaudo delle suddette attrezzature, provvedendo ad integrale proprio onere e cura all’acquisizione di tutte le certificazioni richieste dalle normative vigenti per il regolare utilizzo delle stesse e di impegnarsi ove richiestone a trasmettere in visione copia di tali certificazioni all’Amministrazione di Aquileia;
- Che il montaggio e smontaggio sono ad onere e cura del richiedente;
- Di impegnarsi a riconsegnare le attrezzature concesse perfettamente integre, funzionanti e pulite;
- Di nominare, come referente responsabile per il coordinamento delle operazioni di organizzazione e montaggio il Sig. _____ reperibile al tel. _____;
- Di impegnarsi a contattare preventivamente l’Ufficio Tecnico Comunale (0431916900) per concordare le modalità di consegna e restituzione di quanto richiesto.

Aquileia, (data) _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, a mezzo posta, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL RICHIEDENTE (FIRMA)

Per informazioni circa il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Aquileia, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si rimanda al sito istituzionale del Comune di Aquileia.

Di seguito il link di collegamento alla sezione dedicata alla 'PRIVACY':

<http://www.comune.aquileia.ud.it/index.php?id=24637>

In relazione all'informativa ricevuta,

Il Sig./La Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Autorizza il Comune di Aquileia, tramite i propri responsabili ed incaricati, al trattamento dei propri dati personali per le finalità necessarie alle attività connesse al servizio.

Aquileia, lì _____

Firma dell'interessato
