



COMUNE
DI AQUILEIA

BOLLO € 16.00

oppure

ESENTE BOLLO AI SENSI DI

(vedi nota nelle istruzioni e avvertenze per la compilazione)

TIMBRO PROTOCOLLO

AL COMUNE DI AQUILEIA

PROVINCIA DI UDINE

Quadro A - Dati Anagrafici del presentatore

Il/La Sottoscritto/a ¹	_____
nato/a a	_____ II _____
residente a	_____ CAP _____
in via / piazza / località	_____ n. _____
Telefono	_____ cellulare _____
e-mail	_____ PEC _____
Codice fiscale / Partita IVA	_____
In qualità di	<input type="checkbox"/> Privato
	<input type="checkbox"/> Presidente / Legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro ² (_____)

Quadro B - Dati Ente, Istituzione, Associazione, Comitato

Denominazione	_____
Con sede a	_____ CAP _____
in via / piazza / località	_____ n. _____
Telefono	_____ cellulare _____
e-mail	_____ PEC _____
Codice fiscale / Partita IVA	_____
<input type="checkbox"/>	Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Aquileia al n. _____
<input type="checkbox"/>	NON Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Aquileia
<input type="checkbox"/>	Iscritta a ³ _____

Con la presente istanza,

CHIEDE CHE VENGA CONCESSO:

1 Cognome e nome di chi presenta la domanda

2 Specificare qualità del presentatore

3 Specificare dati relativi all'iscrizione ad altro pubblico registro.



COMUNE DI AQUILEIA

INDIRIZZO PIAZZA GARIBALDI 7, 33051, AQUILEIA (UD)

MAIL SEGRETERIA@COMUNE.AQUILEIA.UD.IT

TELEFONO +39 0431/916911

SITO INTERNET WWW.AQUILEIA.ORG

FOLLOW US #AQUILEIACHESTORIA



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Zona archeologica e
Basilica Patriarcale di Aquileia
iscritte nella Lista del Patrimonio
Mondiale nel 1998

VISITA IL SITO



IL PATROCINIO MORALE

Quadro C – Dati relativi all’iniziativa / manifestazione connessa alla richiesta di patrocinio

Descrizione ⁴	_____	
Che avrà luogo presso	In data _____	Alle ore _____
Dichiara che la manifestazione	<input type="checkbox"/> NON ha scopo di lucro	
	<input type="checkbox"/> HA scopo di lucro	
	<input type="checkbox"/> E' contraddistinta dalla seguente finalità di beneficenza e solidarietà: _____	
Si inserisce nel/i seguente/i settori di interventi	<input type="checkbox"/> Assistenza e sicurezza sociale	<input type="checkbox"/> Tutela e valorizzazione dei valori ambientali
	<input type="checkbox"/> Attività sportive e ricreative del tempo libero	<input type="checkbox"/> Tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini
	<input type="checkbox"/> Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione	<input type="checkbox"/> Attività educative
	<input type="checkbox"/> Promozione della cultura e spettacolo	<input type="checkbox"/> Altro _____
	<input type="checkbox"/> Marketing territoriale e sviluppo economico e turismo	

UN CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO

Quadro C – Dati relativi all’attività connessa alla richiesta di contributo straordinario

Descrizione ⁵	_____	
Che avrà luogo presso	In data _____	Alle ore _____
per una spesa prevista di	€ _____	
Dichiara che l’iniziativa	<input type="checkbox"/> NON ha scopo di lucro	
	<input type="checkbox"/> HA scopo di lucro	
Si inserisce nel/i seguente/i settori di interventi	<input type="checkbox"/> Assistenza e sicurezza sociale	<input type="checkbox"/> Tutela e valorizzazione dei valori ambientali
	<input type="checkbox"/> Attività sportive e ricreative del tempo libero	<input type="checkbox"/> Tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini
	<input type="checkbox"/> Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione	<input type="checkbox"/> Attività educative
	<input type="checkbox"/> Promozione della cultura e spettacolo	<input type="checkbox"/> Altro _____
	<input type="checkbox"/> Marketing territoriale e sviluppo economico e turismo	

4 Descrizione dettagliata della manifestazione / iniziativa programmata

5 Descrizione dettagliata della manifestazione / iniziativa programmata

Il sottoscritto dichiara:

- Che non sussistono situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- La tipologia di detraibilità dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) - o esclusione, precisandone l'eventuale motivo di esclusione - relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo _____;
- Di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto.

Allega:

- relazione illustrativa della/e attività/e che si intendono svolgere e delle relative previsioni di spesa con indicazione delle risorse con cui si intende far fronte alle stesse
- Fotocopia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità del richiedente (in caso di invio via PEC il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale senza allegare copia del documento d'identità)
- dichiarazione sottoscritta resa ai fini dell'applicazione della ritenuta alla fonte ai sensi dell'art. 28, comma 2, D.P.R. n. 600/1973 (SCARICARE MODULO 'DICHIARAZIONE RIT. ALLA FONTE')
- In caso di richiesta di occupazione suolo pubblico e/o pubblicazione su schermi luminosi comunali, allegare modulistica reperibile sul sito del Comune di Aquileia, nella sezione Modulistica;
- Per i soli soggetti di cui all'art.5 c.3 lett. c) del "Regolamento comunale per la disciplina delle concessioni di contributi e vantaggi economici e del patrocinio morale", un'adeguata rappresentazione economica formulate al fine della dimostrazione della positiva incidenza dell'intervento sussidiario al perseguimento delle finalità indicate dallo Statuto comunale.
- per i soli soggetti di cui all'art. 5 c.3 lett. d) del "Regolamento comunale per la disciplina delle concessioni di contributi e vantaggi economici e del patrocinio morale", un'attestazione dalla quale risulti l'affiliazione annuale ad una Federazione sportiva nazionale o ad un Ente nazionale di promozione sportiva, in cui venga specificato il numero totale degli atleti/tesserati appartenenti alla società nell'anno di riferimento
- Statuto e/o atto costitutivo e cariche sociali o, in assenza di cariche sociali, il nome e il recapito del legale rappresentante (qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale)

L'USO TEMPORANEO DI LOCALI COMUNALI

Quadro C – Dati relativi all'iniziativa / manifestazione connessa alla richiesta di concessione uso locali

Descrizione attività _____

Locale richiesto in uso, a titolo gratuito o tariffa agevolata (come da TARIFFE riportate sul sito del Comune di Aquileia):

- Palazzo "Meizlik" (CAPIENZA MASSIMA PIANO TERRA n.100 persone, PIANO PRIMO n.100 persone) (ATTUALMENTE NON DISPONIBILE PER MATRIMONI)
- Sala Consiliare c/o Municipio (CAPIENZA MASSIMA n. 100 persone) di cui si chiede di poter utilizzare anche le seguenti attrezzature disponibili in sala:
- Biblioteca Comunale (CAPIENZA MASSIMA n. 20 persone)
- Impianto Polifunzionale (CAPIENZA MASSIMA n. 100 persone)

In ordine al quale DICHIARA:

- di utilizzare per l'evento esclusivamente le attrezzature e allestimenti presenti in sala
- che intende, per lo svolgimento dell'evento, installare in sala e/o in scena proprie attrezzature che vengono indicate, compresi i percorsi dei cavidotti, nella planimetria di sala che si allega. A tale fine dichiara: - che in caso di installazione di materiale scenico lo stesso materiale è realizzato con materiale ignifugo almeno in classe 1; - di essere disponibile a svolgere un sopralluogo preventivo con il personale incaricato prima del rilascio dell'autorizzazione; - che ultimerà l'installazione entro due ore prima dell'inizio dell'evento per consentire le verifiche di conformità del personale addetto; - che tutte le installazioni da realizzare saranno installate secondo le regole dell'arte applicabili a ciascuna di esse con particolare riguardo alle installazioni elettriche; - di essere consapevole che in caso di riscontro in sede di verifica di conformità insanabili rispetto a quanto autorizzato la manifestazione non potrà avere luogo.

Uso **temporaneo** previsto in data/nelle date _____

Dalle ore _____

Alle ore _____

Orario previsto apertura sala _____

Orario previsto chiusura sala _____

DICHIARA che la manifestazione

- NON ha scopo di lucro
- HA scopo di lucro
- PREVEDE l'emissione di un biglietto
- NON PREVEDE l'emissione di un biglietto

Il Sottoscritto dichiara:

di mettere a disposizione il Sig. _____ in possesso dell'Attestato di "Addetto antincendio rischio elevato" di cui si allega copia dell'attestato

Il sottoscritto

- prima di inoltrare la richiesta, deve accertarsi della disponibilità della/e sala/e. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Aquileia (segreteria@comune.aquileia.ud.it)
- si impegna ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione;
- si impegna al versamento della quota di utilizzo, qualora dovuta, nella misura stabilita dalle tariffe pubblicate su sito ufficiale del Comune di Aquileia nella sezione 'Tarffe';
- si fa carico di presentare, se previste per il tipo di manifestazione, le dichiarazioni di inizio attività o, se prescritto nella vigente normativa, di richiedere le necessarie autorizzazioni nonché assolvere eventuali tasse o imposte contattando l'ufficio competente (Ufficio SUAP del Comune di Aquileia tel. 0431916900);
- si impegna a non superare, per il locale in concessione, la capienza massima prevista;
- si impegna a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene;
- si impegna a garantire l'integrità della sala, nonché il corretto utilizzo delle attrezzature e della dotazione tecnica messa a disposizione dal personale addetto alla custodia; a condurre la sala secondo le norme di sicurezza e antincendio vigenti, a non modificare o manomettere i presidi antincendio;
- si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile di proprietà comunale;
- si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali e delle strutture che possono derivare a persone o a cose;
- si assume la responsabilità per i danni o rischi che le attività svolte sotto la sua supervisione possano arrecare a chi vi partecipi;
- si fa carico di non lasciando in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa;
- si impegna a non svolgere pubblicità all'interno della sala;

Allega:

- n. 1 marca da bollo da € 16.00 aggiuntiva che verrà apposta sul provvedimento di concessione finale (sono fatti salvi i casi di esenzione dal bollo – cfr. Istruzioni e avvertenze per la compilazione)
- Ad esclusione dei soggetti privati, Statuto e/o atto costitutivo e cariche sociali o, in assenza di cariche sociali, il nome e il recapito del legale rappresentante (qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale)
- Fotocopia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità del richiedente (in caso di invio via PEC il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale senza allegare copia del documento d'identità)



L'USO DI ATTREZZATURE E MATERIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Quadro D – Dati relativi alla richiesta del Quadro C

Il sottoscritto chiede la fruizione (a titolo gratuito o a tariffa agevolata, come da TARIFFE riportate sul sito del Comune di Aquileia) delle seguenti attrezzature:

- Lettore DVD;
- Proiettore (per la Sala Consiliare il pc deve essere portato dal richiedente, se si tratta di sistema MACINTOSH munirsi di specifica presa;
- Palco;
- Palco modulare;
- Impianti di amplificazione "piccolo" senza fili;
- Impianto di amplificazione "grande";
- Microfono senza fili (QUANTITÀ _____);
- Asta per microfono (QUANTITÀ _____);
- Tavoli pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Panche pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Sedie pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Telo per proiezione;
- Bacheche (QUANTITÀ _____);
- (altro) _____

Il/i giorno/i _____

Dal giorno _____ al giorno _____

Il sottoscritto dichiara:

- Che l'attrezzatura verrà impiegata per lo svolgimento dell'attività descritta nel quadro C;
- Di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, connessa al corretto e responsabile utilizzo della sopra elencata attrezzatura concessa;
- Di assumersi in prima persona ogni responsabilità civile e penale, in relazione al corretto montaggio ed eventuale collaudo delle suddette attrezzature, provvedendo ad integrale proprio onere e cura all'acquisizione di tutte le certificazioni richieste dalle normative vigenti per il regolare utilizzo delle stesse e di impegnarsi ove richiestone a trasmettere in visione copia di tali certificazioni all'Amministrazione di Aquileia;
- Che il montaggio e smontaggio sono ad onere e cura del richiedente;
- Di impegnarsi a riconsegnare le attrezzature concesse perfettamente integre, funzionanti e pulite;
- Di nominare, come referente responsabile per il coordinamento delle operazioni di organizzazione e montaggio il Sig. _____ reperibile al tel. _____;
- Di impegnarsi a contattare preventivamente l'Ufficio Tecnico Comunale (0431916900) per concordare le modalità di consegna e restituzione di quanto richiesto.

COMUNICAZIONI

Quadro E – Comunicazioni relative alla richiesta del Quadro C

<p>Il sottoscritto chiede supporto al Comune di Aquileia nel comunicare all'esterno l'iniziativa/manifestazione/evento richiesta nel Quadro C (es. strumenti social, sito istituzionale, etc.).</p>	<p>Specificare la tipologia di comunicazione richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>_____</p>
---	--

Aquileia, (data) _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, a mezzo posta, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL RICHIEDENTE (FIRMA)

ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- 1. Esenzione dal bollo:** Ai sensi del D.P.R. n. 995/1972 l'esenzione dell'imposta di bollo spetta agli Enti locali, ai sensi del D.Lgs. n. 460/1997, l'esenzione spetta alle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS); alle organizzazioni di volontariato ai sensi della L. 266/1991; ad enti di promozione sportiva, federazioni sportive, associazioni sportive e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro, riconosciuti dal CONI a norma della Legge di Bilancio del 2019; alle APS iscritte nei registri nazionali o regionali delle Associazioni di Promozione sociale a norma del Codice del Settore Terzo,. **Qualora l'associazione abbia diritto alla esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione.**
- 2. Patrocinio morale:** il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Aquileia con riguardo ad iniziative di terzi ritenute meritevoli e conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale. L'iniziativa deve essere reputata meritevole in quanto volta ad elevare il senso della comunità aquileiese per il particolare pregio ed utilità che le caratterizza sotto il profilo dell'interesse pubblico e sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione. L'iniziativa deve essere priva del fine di lucro, fatte salve quelle iniziative che, pur contraddistinte da finalità lucrative, rientrano nei fini dell'amministrazione comunale o si contraddistinguono per una specifica finalità di beneficenza e solidarietà. Possono richiederlo enti, associazioni, comitati, soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale. Può essere inoltre concesso per quelle iniziative che comunque abbiano rilevanza per il Comune.
- 3. Contributo economico straordinario:** si intende la corresponsione di somme di denaro una tantum che può essere erogata ai soggetti beneficiari nei casi di: a) a sostegno di iniziative e manifestazioni aventi carattere straordinario, b) a sostegno degli indigenti, su segnalazione del servizio sociale, tesi al superamento di uno stato di difficoltà economica temporanea o ricorrente in cui versa l'individuo o il gruppo familiare, c) a sostegno delle spese sopportate per la manutenzione ordinaria e straordinaria, il recupero, la gestione di strutture assistenziali, aggregative, culturali, educative, ricreative o sportive aventi valenza pubblica ovvero appartenenti al patrimonio artistico, storico, culturale, architettonico e paesaggistico, ed in considerazione dell'utilità che l'ente e/o la collettività ricevono in termini di servizio pubblico o di interesse pubblico effettuato dal soggetto che riceve il contributo, d) per l'acquisto di equipaggiamento sportivo, ai sensi dell'art. 37 c. 3 della Legge Regionale n. 10 del 09.03.1988 e s.m.i., da parte dei soggetti che svolgono attività sportiva non occasionale e di livello dilettantistico o amatoriale, e) a sostegno di interventi d'emergenza e solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità. Ove si verificano le condizioni per la decadenza dal contributo concesso secondo quanto disposto ai commi precedenti, il Responsabile del servizio adotta specifico provvedimento amministrativo in merito, previa formale ed apposita contestazione al soggetto beneficiario del contributo e ne dà comunicazione alla Giunta Comunale. In tali casi, la Giunta Comunale può riassegnare allo stesso soggetto beneficiario il contributo già concesso in deroga alla disciplina di cui ai precedenti artt. 7 e 8. Per quanto riguarda le spese indicate nell'art.5 c.3 lett.c) non possono, in ogni caso, essere ammessi al contributo di che trattasi, i soggetti che operano in forza di una

convenzione, o di altro accordo comunque denominato con il Comune, che preveda già l'erogazione di forme di contributo o di finanziamento destinate alla copertura dei costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per il recupero e/o funzionamento delle ordinarie attività oggetto della convenzione stessa.

4. **Concessione per l'uso temporaneo di locali comunale, attrezzature e materiale di proprietà comunale:** I vantaggi economici possono essere relativi al godimento, a titolo gratuito o a tariffa agevolata, di un bene o alla fruizione di un servizio senza corrispettivo o a tariffa agevolata mediante a) la concessione in uso di immobili di proprietà comunale, b) la concessione in uso di sale comunale per conferenze, convegni, riunioni, dibattiti, ecc., c) la concessione in uso di attrezzature o materiale di proprietà comunale.

Per informazioni circa il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Aquileia, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si rimanda al sito istituzionale del Comune di Aquileia.

Di seguito il link di collegamento alla sezione dedicata alla 'PRIVACY':

<http://www.comune.aquileia.ud.it/index.php?id=24637>

In relazione all'informativa ricevuta,

Il Sig./La Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Autorizza il Comune di Aquileia, tramite i propri responsabili ed incaricati, al trattamento dei propri dati personali per le finalità necessarie alle attività connesse al servizio.

Aquileia, li _____

Firma dell'interessato
