



COMUNE
DI AQUILEIA

BOLLO € 16.00

oppure

ESENTE BOLLO AI SENSI DI

(vedi nota nelle istruzioni e avvertenze per la compilazione)

TIMBRO PROTOCOLLO

AL COMUNE DI AQUILEIA

PROVINCIA DI UDINE

Quadro A - Dati Anagrafici del presentatore

Il/La Sottoscritto/a ¹	_____
nato/a a	_____ II _____
residente a	_____ CAP _____
in via / piazza / località	_____ n. _____
Telefono	_____ cellulare _____
e-mail	_____ PEC _____
Codice fiscale / Partita IVA	_____
In qualità di	<input type="checkbox"/> Privato
	<input type="checkbox"/> Presidente / Legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro ² (_____)

Quadro B - Dati Ente, Istituzione, Associazione, Comitato

Denominazione	_____
Con sede a	_____ CAP _____
in via / piazza / località	_____ n. _____
Telefono	_____ cellulare _____
e-mail	_____ PEC _____
Codice fiscale / Partita IVA	_____
<input type="checkbox"/>	Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Aquileia al n. _____
<input type="checkbox"/>	NON Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Aquileia
<input type="checkbox"/>	Iscritta a ³ _____

Con la presente istanza,

CHIEDE CHE VENGA CONCESSO

1 Cognome e nome di chi presenta la domanda

2 Specificare qualità del presentatore

3 Specificare dati relativi all'iscrizione ad altro pubblico registro.



COMUNE DI AQUILEIA

INDIRIZZO PIAZZA GARIBALDI 7, 33051, AQUILEIA (UD)

MAIL SEGRETERIA@COMUNE.AQUILEIA.UD.IT

TELEFONO +39 0431/916911

SITO INTERNET WWW.AQUILEIA.ORG

FOLLOW US #AQUILEIACHESTORIA



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Zona archeologica e
Basilica Patriarcale di Aquileia
iscritte nella Lista del Patrimonio
Mondiale nel 1998

VISITA IL SITO



L'USO TEMPORANEO DI LOCALI COMUNALI

Quadro C – Dati relativi all'iniziativa / manifestazione connessa alla richiesta di concessione uso locali

Descrizione attività _____

Iniziativa/Manifestazione patrocinata:

- SI
 NO

(se si intende richiedere un patrocinio morale collegato all'iniziativa, compilare il "modulo_richiesta_patrocinio_morale_-contributo_economico_straordinario_vantaggi economici")

Locale richiesto in uso, a titolo gratuito o tariffa agevolata (come da TARIFFE riportate sul sito del Comune di Aquileia):

- Palazzo "Meizlik" (CAPIENZA MASSIMA PIANO TERRA n.100 persone, PIANO PRIMO n.100 persone) (ATTUALMENTE NON DISPONIBILE PER MATRIMONI)
 Sala Consiliare c/o Municipio (CAPIENZA MASSIMA n. 100 persone) di cui si chiede di poter utilizzare anche le seguenti attrezzature disponibili in sala:
 Biblioteca Comunale (CAPIENZA MASSIMA n. 20 persone)
 Impianto Polifunzionale (CAPIENZA MASSIMA n. 100 persone)

In ordine al quale DICHIARA:

- di utilizzare per l'evento esclusivamente le attrezzature e allestimenti presenti in sala
 che intende, per lo svolgimento dell'evento, installare in sala e/o in scena proprie attrezzature che vengono indicate, compresi i percorsi dei cavidotti, nella planimetria di sala che si allega. A tale fine dichiara: - che in caso di installazione di materiale scenico lo stesso materiale è realizzato con materiale ignifugo almeno in classe 1; - di essere disponibile a svolgere un sopralluogo preventivo con il personale incaricato prima del rilascio dell'autorizzazione; - che ultimerà l'installazione entro due ore prima dell'inizio dell'evento per consentire le verifiche di conformità del personale addetto; - che tutte le installazioni da realizzare saranno installate secondo le regole dell'arte applicabili a ciascuna di esse con particolare riguardo alle installazioni elettriche; - di essere consapevole che in caso di riscontro in sede di verifica di difformità insanabili rispetto a quanto autorizzato la manifestazione non potrà avere luogo.

Uso **temporaneo** previsto in data/nelle date: _____

Dalle ore _____

Alle ore _____

Orario previsto apertura sala _____

Orario previsto chiusura sala _____

DICHIARA che la manifestazione

- NON ha scopo di lucro
 HA scopo di lucro
 PREVEDE l'emissione di un biglietto
 NON PREVEDE l'emissione di un biglietto

Il Sottoscritto dichiara:

di mettere a disposizione il Sig. _____ in possesso dell'Attestato di "Addetto antincendio rischio elevato" di cui si allega copia dell'attestato

Il sottoscritto

- prima di inoltrare la richiesta, deve accertarsi della disponibilità della/e sala/e. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Aquileia (segreteria@comune.aquileia.ud.it)
- si impegna ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione;
- si impegna al versamento della quota di utilizzo, qualora dovuta, nella misura stabilita dalle tariffe pubblicate su sito ufficiale del Comune di Aquileia nella sezione 'Tarffe';
- si fa carico di presentare, se previste per il tipo di manifestazione, le dichiarazioni di inizio attività o, se prescritto nella vigente normativa, di richiedere le necessarie autorizzazioni nonché assolvere eventuali tasse o imposte contattando l'ufficio competente (Ufficio SUAP del Comune di Aquileia tel. 0431916900);
- si impegna a non superare, per il locale in concessione, la capienza massima prevista;
- si impegna a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene;
- si impegna a garantire l'integrità della sala, nonché il corretto utilizzo delle attrezzature e della dotazione tecnica messa a disposizione dal personale addetto alla custodia; a condurre la sala secondo le norme di sicurezza e antincendio vigenti, a non modificare o manomettere i presidi antincendio;
- si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile di proprietà comunale;
- si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali e delle strutture che possono derivare a persone o a cose;
- si assume la responsabilità per i danni o rischi che le attività svolte sotto la sua supervisione possano arrecare a chi vi partecipi;
- si fa carico di non lasciando in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa;
- si impegna a non svolgere pubblicità all'interno della sala;

Allega:

- n. 1 marca da bollo da € 16.00 aggiuntiva che verrà apposta sul provvedimento di concessione finale (sono fatti salvi i casi di esenzione dal bollo – cfr. Istruzioni e avvertenze per la compilazione)
- Ad esclusione dei soggetti privati, Statuto e/o atto costitutivo e cariche sociali o, in assenza di cariche sociali, il nome e il recapito del legale rappresentante (qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale)
- Fotocopia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità del richiedente (in caso di invio via PEC il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale senza allegare copia del documento d'identità)



L'USO DI ATTREZZATURE E MATERIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Quadro D – Dati relativi alla richiesta del Quadro C

Il sottoscritto chiede la fruizione (a titolo gratuito o a tariffa agevolata, come da TARIFFE riportate sul sito del Comune di Aquileia) delle seguenti attrezzature:

- Lettore DVD;
- Proiettore (per la Sala Consiliare il pc deve essere portato dal richiedente, se si tratta di sistema MACINTOSH munirsi di specifica presa;
- Palco;
- Palco modulare;
- Impianti di amplificazione "piccolo" senza fili;
- Impianto di amplificazione "grande";
- Microfono senza fili (QUANTITÀ _____);
- Asta per microfono (QUANTITÀ _____);
- Tavoli pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Panche pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Sedie pieghevoli (QUANTITÀ _____);
- Telo per proiezione;
- Bacheche (QUANTITÀ _____);
- (altro) _____

Il/i giorno/i _____

Dal giorno _____ al giorno _____

Il sottoscritto dichiara:

- Che l'attrezzatura verrà impiegata per lo svolgimento dell'attività descritta nel quadro C;
- Di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, connessa al corretto e responsabile utilizzo della sopra elencata attrezzatura concessa;
- Di assumersi in prima persona ogni responsabilità civile e penale, in relazione al corretto montaggio ed eventuale collaudo delle suddette attrezzature, provvedendo ad integrale proprio onere e cura all'acquisizione di tutte le certificazioni richieste dalle normative vigenti per il regolare utilizzo delle stesse e di impegnarsi ove richiestone a trasmettere in visione copia di tali certificazioni all'Amministrazione di Aquileia;
- Che il montaggio e smontaggio sono ad onere e cura del richiedente;
- Di impegnarsi a riconsegnare le attrezzature concesse perfettamente integre, funzionanti e pulite;
- Di nominare, come referente responsabile per il coordinamento delle operazioni di organizzazione e montaggio il Sig. _____ reperibile al tel. _____;
- Di impegnarsi a contattare preventivamente l'Ufficio Tecnico Comunale (0431916900) per concordare le modalità di consegna e restituzione di quanto richiesto.

COMUNICAZIONI

Quadro E – Comunicazioni relative alla richiesta del Quadro C

<p>Il sottoscritto chiede supporto al Comune di Aquileia nel comunicare all'esterno l'iniziativa/manifestazione/evento richiesta nel Quadro C (es. strumenti social, sito istituzionale, etc.).</p>	<p>Specificare la tipologia di comunicazione richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>_____</p>
---	--

Aquileia, (data) _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, a mezzo posta, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL RICHIEDENTE (FIRMA)

ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- 1. Esenzione dal bollo:** Ai sensi del D.P.R. n. 995/1972 l'esenzione dell'imposta di bollo spetta agli Enti locali, ai sensi del D.Lgs. n. 460/1997, l'esenzione spetta alle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS); alle organizzazioni di volontariato ai sensi della L. 266/1991; ad enti di promozione sportiva, federazioni sportive, associazioni sportive e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro, riconosciuti dal CONI a norma della Legge di Bilancio del 2019; alle APS iscritte nei registri nazionali o regionali delle Associazioni di Promozione sociale a norma del Codice del Settore Terzo. **Qualora l'associazione abbia diritto alla esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione.**
- 2. Concessione per l'uso temporaneo di locali comunale, attrezzature e materiale di proprietà comunale:** I vantaggi economici possono essere relativi al godimento, a titolo gratuito o a tariffa agevolata, di un bene o alla fruizione di un servizio senza corrispettivo o a tariffa agevolata mediante a) la concessione in uso di immobili di proprietà comunale, b) la concessione in uso di sale comunale per conferenze, convegni, riunioni, dibattiti, ecc., c) la concessione in uso di attrezzature o materiale di proprietà comunale.

Per informazioni circa il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Aquileia, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si rimanda al sito istituzionale del Comune di Aquileia.

Di seguito il link di collegamento alla sezione dedicata alla 'PRIVACY':

<http://www.comune.aquileia.ud.it/index.php?id=24637>

In relazione all'informativa ricevuta,

Il Sig./La Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Autorizza il Comune di Aquileia, tramite i propri responsabili ed incaricati, al trattamento dei propri dati personali per le finalità necessarie alle attività connesse al servizio.

Aquileia, li _____

Firma dell'interessato
