



COMUNE
DI AQUILEIA

**REGOLAMENTO ALBO DEI SINGOLI
VOLONTARI CIVICI
DEL COMUNE DI AQUILEIA**

ART. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO CIVICO

Al Servizio Comunale “Volontari Civici – Comune di Aquileia”, nel prosieguo denominato “servizio” possono aderire cittadini maggiorenni, di ambo i sessi di comprovata moralità e senso civico, allo scopo di prestare la loro opera di collaborazione, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell’ambito delle attività di competenza comunale.

Possono aderire tutti i Volontari del Terzo Settore e i volontari della sicurezza.

ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL SERVIZIO

L’ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di apposita domanda in carta semplice con attestazione del possesso dei requisiti richiesti ed indicazione delle attività per cui il volontario ha una maggiore predisposizione o competenza. L’istanza sarà accolta con determinazione del responsabile competente previa verifica dei requisiti e colloquio con il candidato, al fine di verificare l’attitudine al volontariato civico ed alle mansioni da svolgere.

Nella domanda di ammissione l’aspirante volontario, oltre a dover riportare i propri dati anagrafici ed il codice fiscale, dovrà allegare copia di un documento di identità valido, inoltre deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver riportato condanne penali, di non essere soggetto a procedimenti penali e di non essere stato destituito da pubblici uffici.

Le domande di adesione vanno presentate all’ufficio protocollo del Comune. La domanda di ammissione al servizio può essere presentata in qualsiasi periodo dell’anno.

Il Responsabile del servizio competente si riserva di chiedere ulteriore documentazione specifica, a tutela della tipologia di attività che il volontario andrà a svolgere.

ART. 3 – RESPONSABILI

A seconda delle attitudini riscontrate nel colloquio di cui all’art.2 c.2, il volontario verrà assegnato ad un Responsabile dell’Area che, sentito di volta in volta l’Assessore competente, disporrà le modalità dei vari interventi o servizi da svolgere.

ART. 4 – TESSERAMENTO

I volontari ammessi saranno dotati di tesserino distintivo di riconoscimento attestante le generalità e l’iscrizione all’Albo dei volontari civici di cui al successivo articolo 12.

ART. 5 – OBBLIGHI ETICI DEI VOLONTARI

Gli appartenenti all’Albo dei volontari civici sono tenuti a partecipare alle attività menzionate all’art.12 con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di

collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari, alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

ART. 6 – COMPORTAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI

Il comportamento tra i volontari e di questi nei confronti della cittadinanza deve essere improntato alla massima dedizione ed efficienza, e anche al rispetto e alla collaborazione al fine di dare un'immagine del Comune e dell'Amministrazione seria ed efficiente. I volontari sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e alla riservatezza.

ART. 7 – GRATUITÀ DELLA PRESTAZIONE VOLONTARIA

È fatto divieto ai volontari di accettare qualsiasi forma di remunerazione per la loro opera.

ART. 8 – DIMISSIONI ED ESPULSIONE DEI VOLONTARI

Gli appartenenti al servizio, in qualsiasi momento, possono presentare le dimissioni e chiedere la cancellazione dall'albo. Possono inoltre essere estromessi dal servizio, con conseguente cancellazione dall'Albo dei volontari civici, nel caso si verificassero le seguenti condizioni:

- Rinuncia;
- Accertata perdita dei requisiti;
- Negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;
- Rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento per cui si era data disponibilità, senza giustificato motivo;

L'effetto delle dimissioni decorre dalla data di ricevimento della lettera al protocollo del Comune o dalla data di adozione del provvedimento di espulsione.

ART. 9 – EQUIPAGGIAMENTO DEI VOLONTARI

Il Comune fornisce l'equipaggiamento ai volontari adeguato alle attività assegnate. In caso di cessazione dal servizio tutto il materiale, fatta eccezione per gli indumenti, deve essere riconsegnato al responsabile comunale del servizio.

ART. 10 – ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

Limitatamente ai giorni e negli orari per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente regolamento, ai volontari appartenenti al servizio verrà garantita, da parte del Comune, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni.

ART. 11 – FORMAZIONE DEI VOLONTARI

I volontari iscritti all'Albo devono partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento obbligatori per legge, organizzati dal Comune, relativi alle attività oggetto del presente regolamento al fine di migliorare la propria professionalità, nonché ai corsi organizzati in materia di sicurezza sul lavoro cui al D.Lgs. n. 81 del 2008 qualora necessari.

ART. 12 – ATTIVITÀ DESTINATE AL SERVIZIO CIVICO

I volontari possono scegliere la categoria di attività in funzione della propria professionalità o predisposizione nei seguenti settori preposti, indicati a mero titolo esemplificativo.

- a) Attività di sostegno ai ragazzi giovani, famiglie e anziani in difficoltà;
- b) Servizio di supporto biblioteca e lettura;
- c) Servizio di pre-post-accoglienza e dopo-scuola negli edifici scolastici e accompagnamento scolastico;
- d) Servizio di manutenzioni aree verdi, parchi, patrimonio comunale e beni comuni in genere, come meglio specificato in apposito regolamento;
- e) Servizio per attività culturali;
- f) Servizio per l'utilizzo degli automezzi comunali riguardo i servizi alla persona;
- g) Attività di supporto agli uffici comunali, esclusa l'attività amministrativa.

ART. 13 – ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Presso il Comune di Aquileia è costituito l'Albo dei volontari civici che viene aggiornato in caso di richieste d'inserimento e/o in caso di rinuncia e revoca degli iscritti.

I volontari inseriti nell'Albo vengono impiegati in base ad un piano d'impegno concordato con gli interessati: l'Albo costantemente aggiornato viene pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo sono affidati all'Ufficio Segreteria.

ART. 14 – RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio, può effettuare i seguenti riconoscimenti:

- a) agevolazioni per l'accesso agli eventi e manifestazioni organizzate sul territorio dal Comune, da altri enti o da soggetti privati;
- b) attestati di partecipazione al servizio;
- c) rimborso spese di ogni tipo, preventivamente autorizzate dal Responsabile del servizio, sostenute dai volontari, per l'effettuazione dell'attività proposta. Tali spese dovranno essere rendicontate con documenti contabili giustificativi della spesa (fatture, scontrini, ecc.).

Al Comune di Aquileia
P.zza Garibaldi 7
33051 Aquileia (UD)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al servizio di volontariato civico del comune di Aquileia

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Indirizzo _____ CAP. _____
Telefono _____ Codice fiscale _____
e.mail _____

Preso visione del regolamento del servizio volontari civici, approvato con deliberazione del consiglio n. xx del xx/xx/xxxx;

CHIEDE

- di essere ammesso al servizio di volontariato civico del comune di Aquileia dichiarando di possedere l'attitudine allo svolgimento delle seguenti categorie di attività previste dall'art. 12 del regolamento di cui sopra;
- di essere in possesso delle seguenti competenze, derivanti da attività professionali e/o di volontariato o altre attività:

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445del 28/12/2000:

Che nei propri confronti non sussistano condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Data _____

Firma _____

Per informazioni circa il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Aquileia, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si rimanda al sito istituzionale del Comune di Aquileia.

Di seguito il link di collegamento alla sezione dedicata alla 'PRIVACY':

<http://www.comune.aquileia.ud.it/index.php?id=24637>

In relazione all'informativa ricevuta,

Il Sig./La Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Autorizza il Comune di Aquileia, tramite i propri responsabili ed incaricati, al trattamento dei propri dati personali per le finalità necessarie alle attività connesse al servizio.

Aquileia, li _____

Firma dell'interessato
