



## ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE CERVIGNANESE

# AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER IL COMUNE DI AQUILEIA – AREA AFFARI GENERALI

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. n. 12/2014;

Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L. 114/14;

Visto il Regolamento unico per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

Vista la deliberazione giunta n. 33 dd. 23 marzo 2015 di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2015/2017;

In esecuzione della determinazione n. 10 dd. 30 marzo 2015

### RENDE NOTO CHE

il Comune di Aquileia indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) tramite mobilità di comparto, ai sensi del comma 6, art. 4, L.R. 12/2014 e, **in subordine**, intercompartimentale, di un posto di Istruttore amministrativo di Cat. C per l'Area Affari Generali, per lo svolgimento delle funzioni indicate per la categoria C dalle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCRL 7.12.2006 e successive modifiche e integrazioni.

**Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, della L.R. 12/2014 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto unico abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla mobilità extra comparto.**

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

**Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:**

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con

inquadramento in Categoria C, profilo professionale “Istruttore amministrativo” o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

**Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:**

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in categoria C CCNL dipendenti degli Enti Locali o, per altri comparti, categoria assimilabile, con profilo professionale di Istruttore amministrativo o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. In ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. n. 244/2007 e circolare Dipartimento F.P. n. 4/2008).

**Per tutti i candidati:**

2. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere stato riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
4. essere in possesso della patente di guida di categoria B; ;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004.
6. non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

**I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.**

**La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.**

**2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 4 maggio 2015** presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Cervignano del Friuli**, sito presso il Municipio di Cervignano del Friuli in P.zza Indipendenza n. 1, oppure essere spedite, entro tale data, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, o firmate digitalmente con posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it).

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, **corredato di curriculum vitae e professionale.**

**Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido. La mancanza di sottoscrizione e del documento d'identità allegato comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura. La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata,

oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione

### **3) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore

### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE:**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

#### Valutazione dei titoli

- Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 9 punti:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:

corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;  
encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;  
conoscenze di lingue straniere attestate;  
conoscenze informatiche attestate;  
pubblicazioni di studi e ricerche.

### Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia (compreso l'utilizzo dei più diffusi sistemi di videoscrittura per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo);
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

### **5) CALENDARIO DEL COLLOQUIO:**

I colloqui individuali si terranno a decorrere dalle **ore 10,00 del giorno lunedì 18 maggio 2015** presso la Sede comunale del Comune di Aquileia, Piazza Garibaldi, 7. Gli elenchi degli ammessi al colloquio, distinti per i dipendenti appartenenti al comparto unico e per i dipendenti delle altre amministrazioni pubbliche **verranno pubblicati il giorno martedì 12 maggio 2015** sul sito web [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Verranno effettuati per primi i colloqui dei candidati dipendenti da Enti del comparto unico del Friuli Venezia Giulia e successivamente, al termine della prima tornata di colloqui, quelli dei candidati dipendenti dagli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

### **6) APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, **da utilizzare in subordine alla prima solo nel**

**caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.**

Le graduatorie finali verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie, che verranno utilizzate secondo la priorità sopra esposta, rimangono efficaci per il periodo temporale di un anno decorrente dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a selezione, anche di altri che si fossero resi vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione stessa, riguardanti il medesimo profilo professionale.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Ai dipendenti provenienti da altri enti del Comparto Unico si applica l'art. 27 CCRL 7.12.2006, mentre ed ai dipendenti degli altri enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina indicata all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore della selezione che verrà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Per i dipendenti da Enti del Comparto Unico, nel caso in cui non intervenisse un accordo con l'Amministrazione cedente, troverà comunque applicazione l'art. 4 della L.R. 12/2014, ove si prevede che l'assunzione del vincitore avviene decorsi 90 giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di provenienza dell'individuazione del dipendente vincitore, fatta salva la possibilità per le amministrazioni di concordare un termine inferiore.

**Le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità 2015 e dei limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.**

## **7) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato

dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni del Regolamento Unico per la Disciplina delle Procedure di Mobilità Esterna dell'Associazione Intercomunale Cervignanese e del Regolamento Unico per le Assunzioni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese, che possono essere consultati alla pagina web del Comune di Cervignano del Friuli all'indirizzo [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net) .

**Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Aquileia prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.**

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocare la selezione stessa.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Comune Risorse Umane ed Organizzazione dell'Associazione Intercomunale Cervignanese al numero 0431/388445 - 505 o tramite *e-mail*: [personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it).

Cervignano del Friuli, 31 marzo 2015

La Responsabile dell'Ufficio Comune  
Risorse Umane ed Organizzazione  
Dott.ssa Ilva Santarossa

